

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIMAL KUMAR

Application ID % WCH008768

Gender : M

Roll No% BTH7903

Category : General

D.O.B : 20-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJKUMAR

Application ID %WCH008813

Gender : M

Roll No% BTH7944

Category : SC

D.O.B : 05-Oct-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NISHANT KUMAR

Application ID % WCH008814

Gender : M

Roll No% BTH7945

Category : EBC

D.O.B : 04-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUJEET KUMAR

Application ID %WCH008826

Gender : M

Roll No% BTH7954

Category : EBC

D.O.B : 04-Oct-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD ABBAS ANSARI

Application ID % WCH008857

Gender : M

Roll No% BTH7983

Category : EBC

D.O.B : 30-Nov-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JAGDISH KUMAR JAISWAL

Application ID % WCH008865

Gender : M

Roll No% BTH7991

Category : BC

D.O.B : 16-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHOK KUMAR RAM

Application ID % WCH008877

Gender : M

Roll No% BTH8003

Category : SC

D.O.B : 11-Aug-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GUDIA RANI

Application ID % WCH008879

Gender : F

Roll No% BTH8005

Category : SC

D.O.B : 21-Apr-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMRITA KUMARI

Application ID % WCH008887

Gender : F

Roll No% BTH8013

Category : EBC

D.O.B : 07-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BIJAY KUMAR RAM

Application ID %WCH008926

Gender : M

Roll No% BTH8052

Category : SC

D.O.B : 07-Aug-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHOK KUMAR

Application ID % WCH008928

Gender : M

Roll No% BTH8054

Category : EBC

D.O.B : 17-May-75

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANTOSH PASWAN

Application ID %WCH008930

Gender : M

Roll No% BTH8056

Category : SC

D.O.B : 13-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NITESH KUMAR KUSHWAHA

Application ID % WCH008935

Gender : M

Roll No% BTH8061

Category : BC

D.O.B : 08-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH008945

Gender : M

Roll No% BTH8070

Category : EBC

D.O.B : 05-Jun-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DIBYAPRAKASH MISHRA

Application ID %WCH008949

Gender : M

Roll No% BTH8074

Category : General

D.O.B : 04-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANGEETA KUMARI

Application ID %WCH008950

Gender : F

Roll No% BTH8075

Category : General

D.O.B : 15-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JITENDRA YADAV

Application ID %WCH008963

Gender : M

Roll No% BTH8088

Category : BC

D.O.B : 10-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DIN BANDHU KUMAR

Application ID %WCH008968

Gender : M

Roll No% BTH8093

Category : BC

D.O.B : 25-May-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAURAV KUMAR

Application ID % WCH009008

Gender : M

Roll No% BTH8132

Category : BC

D.O.B : 10-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %GOLDI KUMARI

Application ID %WCH009010

Gender : F

Roll No% BTH8134

Category : BC Female

D.O.B : 18-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANUJ KUMAR

Application ID % WCH009012

Gender : M

Roll No% BTH8136

Category : BC

D.O.B : 10-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KHUSHBU KUMARI

Application ID %WCH009013

Gender : F

Roll No% BTH8137

Category : BC Female

D.O.B : 10-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ROHIT KUMAR

Application ID %WCH009043

Gender : M

Roll No% BTH8165

Category : EBC

D.O.B : 26-Jun-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant%के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR RAM

Application ID %WCH009060

Gender : M

Roll No% BTH8179

Category : SC

D.O.B : 20-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY SONI

Application ID % WCH009064

Gender : M

Roll No% BTH8183

Category : BC

D.O.B : 02-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANKIT RAJ

Application ID % WCH009072

Gender : M

Roll No% BTH8189

Category : BC

D.O.B : 23-Jul-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ROSHANI KUMARI

Application ID %WCH009073

Gender : F

Roll No% BTH8190

Category : General

D.O.B : 20-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DIPENDRA KUMAR

Application ID %WCH009088

Gender : M

Roll No% BTH8202

Category : SC

D.O.B : 24-Nov-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAVI KUMAR CHAUDHARY

Application ID % WCH009104

Gender : M

Roll No% BTH8217

Category : General

D.O.B : 05-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SARAPHUL HAQUE

Application ID % WCH009113

Gender : M

Roll No% BTH8224

Category : EBC

D.O.B : 07-May-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % UMESH PRASAD

Application ID % WCH009120

Gender : M

Roll No% BTH8231

Category : ST

D.O.B : 03-May-81

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AVINASH KUMAR

Application ID % WCH009134

Gender : M

Roll No% BTH8244

Category : BC

D.O.B : 11-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMBABU KUMAR

Application ID % WCH009195

Gender : M

Roll No% BTH8299

Category : BC

D.O.B : 05-Jul-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MITHLESH KUMAR

Application ID % WCH009218

Gender : M

Roll No% BTH8321

Category : BC

D.O.B : 29-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BRIJESH KUMAR SHARMA

Application ID %WCH009249

Gender : M

Roll No% BTH8349

Category : EBC

D.O.B : 15-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD ARMAN

Application ID % WCH009252

Gender : M

Roll No% BTH8351

Category : BC

D.O.B : 12-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAUTAM BIHARI RAM

Application ID % WCH009253

Gender : M

Roll No% BTH8352

Category : SC

D.O.B : 21-Feb-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJESH RAM

Application ID %WCH009258

Gender : M

Roll No% BTH8357

Category : SC

D.O.B : 07-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BAHADUR SHAH

Application ID %WCH009265

Gender : M

Roll No% BTH8364

Category : EBC

D.O.B : 15-Oct-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAFINA KHATOON

Application ID %WCH009273

Gender : F

Roll No% BTH8368

Category : EBC

D.O.B : 15-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANUPMA KUMARI PANDEY

Application ID % WCH009298

Gender : F

Roll No% BTH8391

Category : General

D.O.B : 15-Feb-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANISH KUMAR RAO

Application ID % WCH009344

Gender : M

Roll No% BTH8432

Category : General

D.O.B : 25-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANKITA KUMARI

Application ID % WCH009352

Gender : F

Roll No% BTH8440

Category : BC Female

D.O.B : 12-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JAINENDRA KUMAR

Application ID %WCH009353

Gender : M

Roll No% BTH8441

Category : SC

D.O.B : 03-May-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURENDRA KUMAR

Application ID %WCH009373

Gender : M

Roll No% BTH8457

Category : EBC

D.O.B : 28-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KUNDAN RAM

Application ID %WCH009409

Gender : M

Roll No% BTH8490

Category : SC

D.O.B : 01-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDRABHUSHAN PRASAD

Application ID %WCH009441

Gender : M

Roll No% BTH8521

Category : BC

D.O.B : 10-Jan-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % HARIOM PRASAD

Application ID % WCH009491

Gender : M

Roll No% BTH8568

Category : BC

D.O.B : 15-Jul-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % BYAS KUMAR RAM

Application ID % WCH009503

Gender : M

Roll No% BTH8579

Category : SC

D.O.B : 02-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVISHANKAR PRASAD

Application ID %WCH009505

Gender : M

Roll No% BTH8581

Category : BC

D.O.B : 07-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHATRUGHN KUMAR RAM

Application ID %WCH009518

Gender : M

Roll No% BTH8593

Category : SC

D.O.B : 01-Oct-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JITENDRA DAS

Application ID %WCH009531

Gender : M

Roll No% BTH8601

Category : EBC

D.O.B : 10-Mar-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABID HUSSAIN

Application ID % WCH009538

Gender : M

Roll No% BTH8606

Category : EBC

D.O.B : 12-Jan-97

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR RAI

Application ID % WCH009539

Gender : M

Roll No% BTH8607

Category : General

D.O.B : 15-Apr-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BIPIN KUMAR

Application ID %WCH009577

Gender : M

Roll No% BTH8634

Category : EBC

D.O.B : 14-Oct-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONI KUMARI

Application ID %WCH009586

Gender : F

Roll No% BTH8642

Category : SC

D.O.B : 08-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ROSHNI KUMARI

Application ID %WCH009606

Gender : F

Roll No% BTH8657

Category : BC Female

D.O.B : 25-Feb-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % UMESH PASWAN

Application ID % WCH009616

Gender : M

Roll No% BTH8667

Category : SC

D.O.B : 15-Jun-81

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUSHIL KUMAR

Application ID %WCH009629

Gender : M

Roll No% BTH8679

Category : EBC

D.O.B : 20-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KHUSHABOO KUMARI

Application ID %WCH009643

Gender : F

Roll No% BTH8690

Category : BC

D.O.B : 20-Nov-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDAN KUMAR

Application ID %WCH009662

Gender : M

Roll No% BTH8707

Category : BC

D.O.B : 06-Oct-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KHUSHBOO KUMARI

Application ID %WCH009665

Gender : F

Roll No% BTH8710

Category : BC Female

D.O.B : 23-Dec-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PUSHPA KUMARI

Application ID %WCH009668

Gender : F

Roll No% BTH8713

Category : BC Female

D.O.B : 16-Dec-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RADHA KUMARI

Application ID %WCH009676

Gender : F

Roll No% BTH8721

Category : BC Female

D.O.B : 23-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MADHURI KUMARI

Application ID %WCH009716

Gender : F

Roll No% BTH8756

Category : ST

D.O.B : 25-Jul-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHIMANYU KUMAR

Application ID % WCH009723

Gender : M

Roll No% BTH8763

Category : BC

D.O.B : 31-Oct-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %POOJA KUMARI

Application ID %WCH009726

Gender : F

Roll No% BTH8766

Category : BC Female

D.O.B : 08-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RENU KUMARI

Application ID %WCH009727

Gender : F

Roll No% BTH8767

Category : BC Female

D.O.B : 09-Sep-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RINKU KUMAR

Application ID %WCH009729

Gender : M

Roll No% BTH8768

Category : BC

D.O.B : 10-Mar-84

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRABHAT KUMAR

Application ID %WCH009733

Gender : M

Roll No% BTH8772

Category : EBC

D.O.B : 05-Dec-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHACHAL KUMAR

Application ID %WCH009739

Gender : M

Roll No% BTH8778

Category : EBC

D.O.B : 01-May-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % TANJIM ALAM

Application ID % WCH009746

Gender : M

Roll No% BTH8785

Category : EBC

D.O.B : 13-Jan-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ALOK KUMAR

Application ID % WCH009753

Gender : M

Roll No% BTH8792

Category : EBC

D.O.B : 10-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NILESH KUMAR

Application ID % WCH009773

Gender : M

Roll No% BTH8810

Category : BC

D.O.B : 21-Aug-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %POOJA KUMARI

Application ID %WCH009793

Gender : F

Roll No% BTH8830

Category : EBC

D.O.B : 05-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR

Application ID % WCH009904

Gender : M

Roll No% BTH8931

Category : EBC

D.O.B : 23-Sep-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHIRAJ KUMAR

Application ID %WCH009909

Gender : M

Roll No% BTH8935

Category : EBC

D.O.B : 20-Nov-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GUDDU KUMAR

Application ID % WCH009933

Gender : M

Roll No% BTH8956

Category : EBC

D.O.B : 05-Oct-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NESAR AHMAD

Application ID % WCH009950

Gender : M

Roll No% BTH8971

Category : EBC

D.O.B : 05-Feb-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAUTAM KUMAR

Application ID % WCH010033

Gender : M

Roll No% BTH9046

Category : EBC

D.O.B : 27-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANAND KUMAR GOD

Application ID % WCH010041

Gender : M

Roll No% BTH9053

Category : ST

D.O.B : 02-May-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHASHI DEV RAM

Application ID %WCH010154

Gender : M

Roll No% BTH9152

Category : SC

D.O.B : 26-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAURAV KUMAR

Application ID %WCH010194

Gender : M

Roll No% BTH9188

Category : General

D.O.B : 01-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRIYANKA KUMARI

Application ID %WCH010243

Gender : F

Roll No% BTH9234

Category : BC

D.O.B : 02-Jun-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAVI PRAKASH MISHRA

Application ID % WCH010249

Gender : M

Roll No% BTH9240

Category : General

D.O.B : 20-Nov-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JITENDRA KUMAR

Application ID %WCH010261

Gender : M

Roll No% BTH9251

Category : BC

D.O.B : 13-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NEHA KUMARI

Application ID % WCH010296

Gender : F

Roll No% BTH9282

Category : BC

D.O.B : 01-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 4:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 5PM to 6PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।