

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANCHAL KUMARI

Application ID % WCH007235

Gender : F

Roll No% BTH6479

Category : General

D.O.B : 05-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %AWISHKAR KUMAR

Application ID %WCH007277

Gender : M

Roll No% BTH6520

Category : BC

D.O.B : 07-May-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DINESH PRASAD

Application ID %WCH007278

Gender : M

Roll No% BTH6521

Category : BC

D.O.B : 04-Jul-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD.ZAINUDDIN ANSARI

Application ID % WCH007279

Gender : M

Roll No% BTH6522

Category : EBC

D.O.B : 12-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANJEET KUMAR SHARMA

Application ID % WCH007281

Gender : M

Roll No% BTH6524

Category : EBC

D.O.B : 18-Jun-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHANANJAY KUMAR

Application ID %WCH007312

Gender : M

Roll No% BTH6552

Category : EBC

D.O.B : 05-May-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIVEK KUMAR

Application ID % WCH007315

Gender : M

Roll No% BTH6555

Category : General

D.O.B : 23-Jul-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANIL KUMAR GUPTA

Application ID % WCH007323

Gender : M

Roll No% BTH6562

Category : BC

D.O.B : 27-Jan-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SATYA PRAKASH

Application ID %WCH007326

Gender : M

Roll No% BTH6565

Category : EBC

D.O.B : 04-Jun-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % KULDEEP KUMAR

Application ID % WCH007330

Gender : M

Roll No% BTH6568

Category : EBC

D.O.B : 19-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHNA JAKIYA

Application ID % WCH007332

Gender : F

Roll No% BTH6570

Category : EBC

D.O.B : 11-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAURAW KUMAR

Application ID % WCH007338

Gender : M

Roll No% BTH6576

Category : BC

D.O.B : 31-May-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VISHNU SHANKAR

Application ID % WCH007345

Gender : M

Roll No% BTH6583

Category : BC

D.O.B : 25-Jan-97

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRIYADARSHANI

Application ID %WCH007351

Gender : F

Roll No% BTH6588

Category : BC Female

D.O.B : 01-Aug-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VINAY KUMAR

Application ID %WCH007354

Gender : M

Roll No% BTH6590

Category : BC

D.O.B : 02-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANJAY BAITHA

Application ID %WCH007355

Gender : M

Roll No% BTH6591

Category : EBC

D.O.B : 19-Nov-74

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR

Application ID % WCH007357

Gender : M

Roll No% BTH6593

Category : BC

D.O.B : 14-Jul-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GIRENDRA KUMAR

Application ID % WCH007360

Gender : M

Roll No% BTH6596

Category : EBC

D.O.B : 12-Jan-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANTOSH PRASAD KUSHWAHA

Application ID %WCH007366

Gender : M

Roll No% BTH6602

Category : BC

D.O.B : 11-Jul-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASMA JAKIYA

Application ID % WCH007388

Gender : F

Roll No% BTH6624

Category : EBC

D.O.B : 25-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AKANCHHA KUMARI

Application ID % WCH007406

Gender : F

Roll No% BTH6642

Category : BC

D.O.B : 18-Oct-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJEETA KUMARI KESHRI

Application ID %WCH007414

Gender : F

Roll No% BTH6649

Category : BC

D.O.B : 18-Apr-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONAM KUMARI

Application ID %WCH007416

Gender : F

Roll No% BTH6651

Category : EBC

D.O.B : 01-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VINAY KUMAR

Application ID % WCH007425

Gender : M

Roll No% BTH6660

Category : BC

D.O.B : 20-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRIYA THAKUR

Application ID %WCH007448

Gender : F

Roll No% BTH6682

Category : EBC

D.O.B : 13-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUKANT KUMAR

Application ID %WCH007467

Gender : M

Roll No% BTH6699

Category : BC

D.O.B : 23-May-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANI KUMARI

Application ID %WCH007468

Gender : F

Roll No% BTH6700

Category : General

D.O.B : 19-Mar-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KHUSHBU KESARI

Application ID %WCH007480

Gender : F

Roll No% BTH6712

Category : BC

D.O.B : 18-Dec-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANDEEP KUMAR

Application ID %WCH007487

Gender : M

Roll No% BTH6718

Category : General

D.O.B : 13-Aug-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHASHIKANT BAITHA

Application ID %WCH007520

Gender : M

Roll No% BTH6750

Category : SC

D.O.B : 05-May-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BEENA KUMARI

Application ID %WCH007562

Gender : F

Roll No% BTH6789

Category : BC

D.O.B : 28-Oct-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %LALITA KUMARI

Application ID %WCH007574

Gender : F

Roll No% BTH6797

Category : SC

D.O.B : 06-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDA KUMARI

Application ID %WCH007629

Gender : F

Roll No% BTH6843

Category : EBC

D.O.B : 11-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % KUMAR GAURAV

Application ID % WCH007635

Gender : M

Roll No% BTH6849

Category : BC

D.O.B : 10-Oct-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VIPUL KUMAR

Application ID %WCH007643

Gender : M

Roll No% BTH6857

Category : BC

D.O.B : 20-Mar-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHAILESH KUMAR

Application ID %WCH007645

Gender : M

Roll No% BTH6859

Category : BC

D.O.B : 16-Aug-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KANAK TRIPATHI

Application ID %WCH007658

Gender : F

Roll No% BTH6870

Category : General

D.O.B : 14-Jul-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RUCHI AGRAWAL

Application ID %WCH007665

Gender : F

Roll No% BTH6876

Category : BC Female

D.O.B : 29-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KAJAL KUMARI

Application ID %WCH007682

Gender : F

Roll No% BTH6892

Category : EBC

D.O.B : 02-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH007693

Gender : M

Roll No% BTH6901

Category : EBC

D.O.B : 04-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PAWAN KUMAR

Application ID %WCH007701

Gender : M

Roll No% BTH6908

Category : EBC

D.O.B : 16-May-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANJEEV KUMAR

Application ID %WCH007728

Gender : M

Roll No% BTH6931

Category : EBC

D.O.B : 09-Dec-80

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD. FIROZ

Application ID % WCH007736

Gender : M

Roll No% BTH6938

Category : EBC

D.O.B : 24-Jul-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR RAM

Application ID % WCH007743

Gender : M

Roll No% BTH6942

Category : SC

D.O.B : 28-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AVINASH KUMAR SHRIVASTWA

Application ID % WCH007745

Gender : M

Roll No% BTH6944

Category : General

D.O.B : 04-Dec-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SNEHA KHATOON

Application ID %WCH007751

Gender : F

Roll No% BTH6948

Category : EBC

D.O.B : 09-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJESH KUMAR

Application ID % WCH007789

Gender : M

Roll No% BTH6984

Category : BC

D.O.B : 05-Dec-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AKHILESHWAR KUMAR RAJAK

Application ID % WCH007839

Gender : M

Roll No% BTH7031

Category : SC

D.O.B : 10-Oct-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRAKASH GUPTA

Application ID %WCH007849

Gender : M

Roll No% BTH7041

Category : EBC

D.O.B : 16-Jun-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % OM PRAKASH GUPTA

Application ID % WCH007853

Gender : M

Roll No% BTH7045

Category : BC

D.O.B : 27-Dec-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PINKI KUMARI

Application ID %WCH007857

Gender : F

Roll No% BTH7049

Category : BC Female

D.O.B : 15-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SIDDIKA PRAVEEN

Application ID %WCH007860

Gender : F

Roll No% BTH7052

Category : BC Female

D.O.B : 01-Jul-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NEHA KUMARI

Application ID % WCH007862

Gender : F

Roll No% BTH7054

Category : EBC

D.O.B : 08-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RATAN KUMAR

Application ID %WCH007877

Gender : M

Roll No% BTH7068

Category : SC

D.O.B : 11-Oct-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DIVYA KUMARI

Application ID %WCH007894

Gender : F

Roll No% BTH7085

Category : EBC

D.O.B : 03-Nov-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMANDEEP KUMAR

Application ID % WCH007904

Gender : M

Roll No% BTH7095

Category : General

D.O.B : 21-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHISH RANJAN

Application ID % WCH007910

Gender : M

Roll No% BTH7101

Category : BC

D.O.B : 14-Jul-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMBABU PANDIT

Application ID % WCH007911

Gender : M

Roll No% BTH7102

Category : EBC

D.O.B : 08-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR

Application ID % WCH007914

Gender : M

Roll No% BTH7105

Category : EBC

D.O.B : 04-May-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL KUMAR

Application ID % WCH007931

Gender : M

Roll No% BTH7121

Category : EBC

D.O.B : 15-Nov-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVIRANJAN KUMAR

Application ID %WCH007943

Gender : M

Roll No% BTH7131

Category : EBC

D.O.B : 03-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANDEEP KUMAR PAL

Application ID %WCH007944

Gender : M

Roll No% BTH7132

Category : EBC

D.O.B : 06-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL KUMAR

Application ID % WCH007947

Gender : M

Roll No% BTH7135

Category : General

D.O.B : 11-May-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MAMTA KUMARI

Application ID % WCH007957

Gender : F

Roll No% BTH7145

Category : BC Female

D.O.B : 09-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANAND PATEL

Application ID % WCH007961

Gender : M

Roll No% BTH7149

Category : BC

D.O.B : 31-Dec-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PINTU SHARMA

Application ID %WCH007984

Gender : M

Roll No% BTH7171

Category : EBC

D.O.B : 05-Jan-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAUTAM KUMAR

Application ID % WCH007988

Gender : M

Roll No% BTH7173

Category : BC

D.O.B : 12-Jun-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJESH KUMAR

Application ID % WCH007996

Gender : M

Roll No% BTH7180

Category : BC

D.O.B : 15-May-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GUDDU KUMAR SHARMA

Application ID % WCH007997

Gender : M

Roll No% BTH7181

Category : EBC

D.O.B : 20-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUNIL KUMAR GUPTA

Application ID %WCH008026

Gender : M

Roll No% BTH7208

Category : BC

D.O.B : 15-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMEKBAL RAM

Application ID % WCH008035

Gender : M

Roll No% BTH7216

Category : SC

D.O.B : 16-Mar-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJAN SHARMA

Application ID %WCH008042

Gender : M

Roll No% BTH7221

Category : BC

D.O.B : 10-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURAJ KUMAR

Application ID %WCH008077

Gender : M

Roll No% BTH7254

Category : BC

D.O.B : 10-Aug-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %NIRAJ KUMAR

Application ID %WCH008087

Gender : M

Roll No% BTH7262

Category : BC

D.O.B : 15-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JITENDRA KUMAR

Application ID %WCH008092

Gender : M

Roll No% BTH7265

Category : SC

D.O.B : 05-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %HIMANSHU KUMAR

Application ID %WCH008112

Gender : M

Roll No% BTH7283

Category : General

D.O.B : 27-Nov-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHARMENDRA KUMAR MISHRA

Application ID %WCH008128

Gender : M

Roll No% BTH7299

Category : General

D.O.B : 08-May-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR

Application ID %WCH008147

Gender : M

Roll No% BTH7317

Category : EBC

D.O.B : 20-Aug-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHRAVAN KUMAR RAM

Application ID %WCH008148

Gender : M

Roll No% BTH7318

Category : SC

D.O.B : 02-Jan-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUMAN CHAUBEY

Application ID %WCH008159

Gender : M

Roll No% BTH7327

Category : General

D.O.B : 20-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KUMARI VIJETA

Application ID %WCH008170

Gender : F

Roll No% BTH7337

Category : BC Female

D.O.B : 29-Oct-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUSHIL KUMAR

Application ID %WCH008175

Gender : M

Roll No% BTH7342

Category : General

D.O.B : 02-May-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RINA KUMARI

Application ID % WCH008181

Gender : F

Roll No% BTH7348

Category : BC

D.O.B : 20-Apr-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VIPUL DEO

Application ID %WCH008187

Gender : M

Roll No% BTH7354

Category : EBC

D.O.B : 14-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHYAM KUMAR

Application ID %WCH008234

Gender : M

Roll No% BTH7399

Category : EBC

D.O.B : 09-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRAKASH KUMAR

Application ID %WCH008244

Gender : M

Roll No% BTH7408

Category : BC

D.O.B : 10-Mar-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAVIJEET KUMAR

Application ID % WCH008262

Gender : M

Roll No% BTH7426

Category : EBC

D.O.B : 24-Nov-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ROHIT KUMAR VERMA

Application ID % WCH008293

Gender : M

Roll No% BTH7456

Category : General

D.O.B : 01-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANDHYA KUMARI

Application ID %WCH008308

Gender : F

Roll No% BTH7470

Category : BC Female

D.O.B : 15-Feb-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUJEET KUMAR

Application ID %WCH008319

Gender : M

Roll No% BTH7481

Category : BC

D.O.B : 15-Jun-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % KANHAIYA YADAV

Application ID % WCH008333

Gender : M

Roll No% BTH7493

Category : BC

D.O.B : 15-Dec-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPENDRA KUMAR

Application ID %WCH008352

Gender : M

Roll No% BTH7511

Category : EBC

D.O.B : 17-Sep-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BRIJESH KUMAR

Application ID %WCH008367

Gender : M

Roll No% BTH7525

Category : BC

D.O.B : 10-Jun-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KALPANA DEVI

Application ID %WCH008376

Gender : F

Roll No% BTH7534

Category : SC

D.O.B : 15-Jan-75

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DINESH SHARMA

Application ID %WCH008377

Gender : M

Roll No% BTH7535

Category : EBC

D.O.B : 21-Dec-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ROHIT KUMAR BAITHA

Application ID % WCH008414

Gender : M

Roll No% BTH7569

Category : SC

D.O.B : 15-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJ KUMAR

Application ID %WCH008423

Gender : M

Roll No% BTH7577

Category : EBC

D.O.B : 25-Nov-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %REKHA KUMARI

Application ID %WCH008436

Gender : F

Roll No% BTH7589

Category : EBC

D.O.B : 10-Jul-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NANDANI KUMARI

Application ID % WCH008453

Gender : F

Roll No% BTH7606

Category : BC

D.O.B : 03-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRATIBHA KUMARI

Application ID %WCH008470

Gender : F

Roll No% BTH7622

Category : EBC

D.O.B : 18-Nov-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHUBHAM GUPTA

Application ID %WCH008479

Gender : M

Roll No% BTH7631

Category : BC

D.O.B : 31-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL RAO

Application ID % WCH008487

Gender : M

Roll No% BTH7638

Category : General

D.O.B : 08-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRAHALAD KUMAR YADAV

Application ID %WCH008511

Gender : M

Roll No% BTH7660

Category : BC

D.O.B : 20-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MAMTA SAHA

Application ID % WCH008513

Gender : F

Roll No% BTH7662

Category : EBC

D.O.B : 07-May-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NIKHIL KUMAR SINGH

Application ID % WCH008515

Gender : M

Roll No% BTH7664

Category : EBC

D.O.B : 15-Jan-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANJALI KUMARI

Application ID % WCH008534

Gender : F

Roll No% BTH7681

Category : General

D.O.B : 10-Dec-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KUMARI APARNA

Application ID %WCH008539

Gender : F

Roll No% BTH7685

Category : BC Female

D.O.B : 10-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BRIJESH KUMAR

Application ID %WCH008573

Gender : M

Roll No% BTH7716

Category : EBC

D.O.B : 03-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJITA KUMARI

Application ID %WCH008588

Gender : F

Roll No% BTH7730

Category : General

D.O.B : 10-Jul-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKAS KUMAR

Application ID % WCH008598

Gender : M

Roll No% BTH7740

Category : BC

D.O.B : 02-Dec-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAMU KUMAR YADAV

Application ID %WCH008600

Gender : M

Roll No% BTH7742

Category : BC

D.O.B : 16-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR

Application ID %WCH008618

Gender : M

Roll No% BTH7756

Category : BC

D.O.B : 01-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJEET PASWAN

Application ID %WCH008646

Gender : M

Roll No% BTH7783

Category : SC

D.O.B : 15-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRIYANKA KUMARI

Application ID %WCH008648

Gender : F

Roll No% BTH7785

Category : BC

D.O.B : 04-May-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR PATEL

Application ID % WCH008653

Gender : M

Roll No% BTH7790

Category : BC

D.O.B : 10-Jan-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMIT KUMAR

Application ID % WCH008714

Gender : M

Roll No% BTH7849

Category : EBC

D.O.B : 15-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VINOD KUMAR

Application ID % WCH008731

Gender : M

Roll No% BTH7866

Category : ST

D.O.B : 17-Oct-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHANILAL SHARMA

Application ID %WCH008738

Gender : M

Roll No% BTH7873

Category : EBC

D.O.B : 28-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RRAKESH KUMAR YADAV

Application ID % WCH008751

Gender : M

Roll No% BTH7886

Category : BC

D.O.B : 20-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAKESH KUMAR

Application ID % WCH008755

Gender : M

Roll No% BTH7890

Category : SC

D.O.B : 25-Mar-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 3:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 4PM to 5PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।