

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUDHANSHU KUMAR PANDEY

Application ID %WCH005594

Gender : M

Roll No% BTH5008

Category : General

D.O.B : 02-Feb-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUNAINA DEVI

Application ID %WCH005595

Gender : F

Roll No% BTH5009

Category : BC Female

D.O.B : 26-Jun-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JAY KISHAN

Application ID % WCH005596

Gender : M

Roll No% BTH5010

Category : BC

D.O.B : 23-Jun-81

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %HEMANT KUMAR

Application ID %WCH005597

Gender : M

Roll No% BTH5011

Category : BC

D.O.B : 10-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BIPIN PRASAD

Application ID %WCH005610

Gender : M

Roll No% BTH5023

Category : BC

D.O.B : 08-Dec-82

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANIBHUSHAN KUMAR RAM

Application ID % WCH005614

Gender : M

Roll No% BTH5027

Category : SC

D.O.B : 22-May-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMBABU KUMAR

Application ID % WCH005623

Gender : M

Roll No% BTH5034

Category : BC

D.O.B : 05-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJEET KUMAR

Application ID %WCH005628

Gender : M

Roll No% BTH5039

Category : SC

D.O.B : 07-Aug-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHYAMLAL MAHTO

Application ID %WCH005639

Gender : M

Roll No% BTH5050

Category : EBC

D.O.B : 02-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MADHUSUDAN KUMAR RAM

Application ID %WCH005647

Gender : M

Roll No% BTH5057

Category : SC

D.O.B : 06-Nov-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RITESH KUMAR

Application ID %WCH005667

Gender : M

Roll No% BTH5076

Category : EBC

D.O.B : 22-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUNIL KUMAR GUPTA

Application ID %WCH005671

Gender : M

Roll No% BTH5080

Category : EBC

D.O.B : 14-Jul-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMITESH KUMAR

Application ID % WCH005674

Gender : M

Roll No% BTH5082

Category : General

D.O.B : 25-May-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUHANI KUMARI

Application ID %WCH005677

Gender : F

Roll No% BTH5085

Category : BC

D.O.B : 27-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NITESH KUMAR TIWARI

Application ID % WCH005682

Gender : M

Roll No% BTH5090

Category : General

D.O.B : 15-Jan-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANTOSH KUMAR

Application ID %WCH005687

Gender : M

Roll No% BTH5095

Category : BC

D.O.B : 29-Nov-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPENDRA RAM

Application ID %WCH005701

Gender : M

Roll No% BTH5109

Category : SC

D.O.B : 06-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SNEHA SHRIWASTAW

Application ID %WCH005707

Gender : F

Roll No% BTH5114

Category : General

D.O.B : 05-Aug-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PIYUSH KUMAR

Application ID %WCH005739

Gender : M

Roll No% BTH5145

Category : SC

D.O.B : 26-Oct-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SALONI KUMARI

Application ID %WCH005766

Gender : F

Roll No% BTH5171

Category : General

D.O.B : 20-Sep-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KAVITA KUMARI

Application ID %WCH005768

Gender : F

Roll No% BTH5173

Category : BC Female

D.O.B : 25-Oct-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANUPAMA KUMARI

Application ID % WCH005775

Gender : F

Roll No% BTH5179

Category : BC Female

D.O.B : 14-Oct-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % HARINARAYAN YADAV

Application ID % WCH005777

Gender : M

Roll No% BTH5181

Category : BC

D.O.B : 02-May-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANUPAM KUMAR

Application ID % WCH005778

Gender : M

Roll No% BTH5182

Category : BC

D.O.B : 20-Oct-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR

Application ID % WCH005791

Gender : M

Roll No% BTH5194

Category : EBC

D.O.B : 15-Nov-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JAY PRAKASH THAKUR

Application ID % WCH005805

Gender : M

Roll No% BTH5208

Category : EBC

D.O.B : 19-Mar-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAKET YADAV

Application ID %WCH005810

Gender : M

Roll No% BTH5212

Category : BC

D.O.B : 15-Sep-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SIOME KUMAR

Application ID %WCH005838

Gender : M

Roll No% BTH5235

Category : BC

D.O.B : 20-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ARUN KUMAR BHAITHA

Application ID % WCH005881

Gender : M

Roll No% BTH5268

Category : SC

D.O.B : 12-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRATIBHA KUMARI

Application ID %WCH005882

Gender : F

Roll No% BTH5269

Category : EBC

D.O.B : 01-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KHUSHI KUMARI

Application ID %WCH005901

Gender : F

Roll No% BTH5285

Category : BC Female

D.O.B : 30-Jan-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHIKHA KUMARI

Application ID %WCH005923

Gender : F

Roll No% BTH5305

Category : BC Female

D.O.B : 16-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAKESH KUMAR

Application ID % WCH005935

Gender : M

Roll No% BTH5317

Category : BC

D.O.B : 21-Feb-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BHOLA ANSARI

Application ID %WCH005946

Gender : M

Roll No% BTH5327

Category : EBC

D.O.B : 05-Aug-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR

Application ID % WCH005964

Gender : M

Roll No% BTH5344

Category : BC

D.O.B : 03-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %HEMANT KUMAR BARMAN

Application ID %WCH005971

Gender : M

Roll No% BTH5350

Category : EBC

D.O.B : 04-Sep-84

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % UPENDRA SAH

Application ID % WCH005973

Gender : M

Roll No% BTH5352

Category : EBC

D.O.B : 07-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK RAM

Application ID %WCH005990

Gender : M

Roll No% BTH5369

Category : SC

D.O.B : 17-Aug-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMAN KUMAR GUPTA

Application ID % WCH005999

Gender : M

Roll No% BTH5376

Category : EBC

D.O.B : 27-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAKESH KUMAR RAM

Application ID % WCH006027

Gender : M

Roll No% BTH5401

Category : SC

D.O.B : 20-Jun-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRAMOD KUMAR GUPTA

Application ID %WCH006032

Gender : M

Roll No% BTH5406

Category : BC

D.O.B : 14-Oct-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANNUPRIYA KUMARI

Application ID % WCH006053

Gender : F

Roll No% BTH5426

Category : BC Female

D.O.B : 15-Feb-97

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PUSHPANJALEE KUMARI

Application ID %WCH006058

Gender : F

Roll No% BTH5431

Category : BC

D.O.B : 25-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANISH KUMAR DUBEY

Application ID % WCH006116

Gender : M

Roll No% BTH5483

Category : General

D.O.B : 20-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SAUMYA KUMARI

Application ID % WCH006125

Gender : F

Roll No% BTH5492

Category : EBC

D.O.B : 12-Jan-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANOJ RAM

Application ID % WCH006138

Gender : M

Roll No% BTH5504

Category : SC

D.O.B : 22-Jan-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANGEENA KUMARI

Application ID %WCH006140

Gender : F

Roll No% BTH5506

Category : BC

D.O.B : 24-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANOJ KUMAR

Application ID % WCH006147

Gender : M

Roll No% BTH5512

Category : SC

D.O.B : 26-Nov-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAKESH KUMAR OJHA

Application ID % WCH006167

Gender : M

Roll No% BTH5530

Category : General

D.O.B : 18-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANSHU SAH

Application ID % WCH006187

Gender : M

Roll No% BTH5548

Category : BC

D.O.B : 18-Feb-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHASHI KUMAR

Application ID %WCH006198

Gender : F

Roll No% BTH5557

Category : BC Female

D.O.B : 17-Jul-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH006218

Gender : M

Roll No% BTH5574

Category : BC

D.O.B : 02-Feb-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANISH KUMAR

Application ID % WCH006223

Gender : M

Roll No% BTH5579

Category : EBC

D.O.B : 22-Oct-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH006244

Gender : M

Roll No% BTH5595

Category : BC

D.O.B : 10-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD JAMEER BAITHA

Application ID % WCH006245

Gender : M

Roll No% BTH5596

Category : EBC

D.O.B : 21-Nov-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ATIULLAH MINYA

Application ID %WCH006246

Gender : M

Roll No% BTH5597

Category : EBC

D.O.B : 20-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NOORHASAN ANSARI

Application ID % WCH006247

Gender : M

Roll No% BTH5598

Category : EBC

D.O.B : 17-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DAMODAR KUMAR

Application ID %WCH006326

Gender : M

Roll No% BTH5668

Category : EBC

D.O.B : 08-Dec-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHISH KUMAR

Application ID % WCH006345

Gender : M

Roll No% BTH5684

Category : SC

D.O.B : 10-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHISHEK KUMAR JHA

Application ID % WCH006350

Gender : M

Roll No% BTH5689

Category : General

D.O.B : 16-Sep-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % KUMAR AMIT

Application ID % WCH006359

Gender : M

Roll No% BTH5697

Category : General

D.O.B : 15-Dec-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAMDHANI DAS

Application ID %WCH006362

Gender : M

Roll No% BTH5700

Category : EBC

D.O.B : 05-Jun-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JAYKISHAN KUMAR RAM

Application ID %WCH006368

Gender : M

Roll No% BTH5706

Category : SC

D.O.B : 18-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONI KUMARI

Application ID %WCH006390

Gender : F

Roll No% BTH5726

Category : BC

D.O.B : 06-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJU KUMAR

Application ID % WCH006437

Gender : M

Roll No% BTH5771

Category : EBC

D.O.B : 16-Aug-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJ KISHOR KUMAR

Application ID % WCH006438

Gender : M

Roll No% BTH5772

Category : BC

D.O.B : 15-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASLAM HUSSAIN

Application ID % WCH006440

Gender : M

Roll No% BTH5774

Category : EBC

D.O.B : 05-May-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIVEK KUMAR

Application ID % WCH006443

Gender : M

Roll No% BTH5777

Category : BC

D.O.B : 25-Apr-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ARCHANA KUMARI

Application ID % WCH006444

Gender : F

Roll No% BTH5778

Category : SC

D.O.B : 25-Apr-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NIKESH KUMAR SRIVASTAVA

Application ID % WCH006492

Gender : M

Roll No% BTH5822

Category : General

D.O.B : 27-Aug-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %INDESHWAR PASWAN

Application ID %WCH006512

Gender : M

Roll No% BTH5839

Category : SC

D.O.B : 02-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAPNA KUMARI

Application ID %WCH006513

Gender : F

Roll No% BTH5840

Category : BC

D.O.B : 04-May-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD SALIM

Application ID % WCH006529

Gender : M

Roll No% BTH5856

Category : EBC

D.O.B : 16-Jan-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NITU KUMARI

Application ID % WCH006540

Gender : F

Roll No% BTH5866

Category : BC

D.O.B : 01-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHISHEK KUMAR SHRIVASTAV

Application ID % WCH006544

Gender : M

Roll No% BTH5870

Category : General

D.O.B : 27-Feb-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JYOTI KUMARI

Application ID % WCH006553

Gender : F

Roll No% BTH5878

Category : BC Female

D.O.B : 12-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMESH KUMAR

Application ID % WCH006559

Gender : M

Roll No% BTH5883

Category : EBC

D.O.B : 20-Nov-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKAS KUMAR

Application ID % WCH006567

Gender : M

Roll No% BTH5890

Category : BC

D.O.B : 23-Jun-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANJAY KUMAR

Application ID %WCH006577

Gender : M

Roll No% BTH5899

Category : SC

D.O.B : 14-Oct-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJAN KUMAR CHAURASIA

Application ID %WCH006579

Gender : M

Roll No% BTH5901

Category : BC

D.O.B : 04-Mar-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ROMIT KUMAR VERMA

Application ID %WCH006580

Gender : M

Roll No% BTH5902

Category : General

D.O.B : 15-Dec-84

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % KUMARI SANGEETA SHARMA

Application ID % WCH006582

Gender : F

Roll No% BTH5904

Category : BC

D.O.B : 29-Mar-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR

Application ID % WCH006596

Gender : M

Roll No% BTH5917

Category : BC

D.O.B : 04-Jan-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHISHEK KUMAR

Application ID % WCH006599

Gender : M

Roll No% BTH5920

Category : BC

D.O.B : 19-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD HAIDER

Application ID % WCH006613

Gender : M

Roll No% BTH5931

Category : EBC

D.O.B : 24-Apr-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANIKANT MISHRA

Application ID % WCH006618

Gender : M

Roll No% BTH5935

Category : General

D.O.B : 02-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONU KUMAR GUPTA

Application ID %WCH006622

Gender : M

Roll No% BTH5939

Category : EBC

D.O.B : 13-Nov-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BRIJESH CHAUDHARY

Application ID %WCH006625

Gender : M

Roll No% BTH5942

Category : BC

D.O.B : 03-Feb-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ARVIND KUMAR GUPTA

Application ID % WCH006630

Gender : M

Roll No% BTH5947

Category : EBC

D.O.B : 13-Nov-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ARBIND KUMAR

Application ID % WCH006637

Gender : M

Roll No% BTH5952

Category : BC

D.O.B : 15-Sep-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANISH KUMAR

Application ID % WCH006651

Gender : M

Roll No% BTH5965

Category : EBC

D.O.B : 02-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR

Application ID % WCH006684

Gender : M

Roll No% BTH5995

Category : EBC

D.O.B : 07-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUJIT KUMAR

Application ID %WCH006705

Gender : M

Roll No% BTH6016

Category : EBC

D.O.B : 15-Jul-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY KUMAR CHAUDHARY

Application ID % WCH006707

Gender : M

Roll No% BTH6018

Category : BC

D.O.B : 17-Jul-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RATNESH KUMAR

Application ID %WCH006710

Gender : M

Roll No% BTH6020

Category : General

D.O.B : 27-Jun-80

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJU KUMAR SONI

Application ID % WCH006713

Gender : M

Roll No% BTH6023

Category : BC

D.O.B : 10-Sep-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KHUSHBU KUMARI

Application ID %WCH006718

Gender : F

Roll No% BTH6027

Category : General

D.O.B : 11-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % KALPNA KUMARI

Application ID % WCH006720

Gender : F

Roll No% BTH6028

Category : BC Female

D.O.B : 20-Nov-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDNI SRIVASTAWA

Application ID %WCH006752

Gender : F

Roll No% BTH6056

Category : General

D.O.B : 05-May-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDRAWATEE KUMARI

Application ID %WCH006753

Gender : F

Roll No% BTH6057

Category : EBC

D.O.B : 11-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JAWED AHMAD

Application ID %WCH006761

Gender : M

Roll No% BTH6065

Category : EBC

D.O.B : 04-Jun-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AFSAR AHMAD

Application ID % WCH006771

Gender : M

Roll No% BTH6073

Category : EBC

D.O.B : 07-Jan-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JAI PRAKASH PRASAD

Application ID % WCH006798

Gender : M

Roll No% BTH6095

Category : BC

D.O.B : 14-Apr-77

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJDEV RAM

Application ID %WCH006801

Gender : M

Roll No% BTH6098

Category : SC

D.O.B : 02-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUJEET KUMAR GAUTAM

Application ID %WCH006915

Gender : M

Roll No% BTH6199

Category : SC

D.O.B : 15-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PANKAJ KUMAR

Application ID %WCH006924

Gender : M

Roll No% BTH6207

Category : EBC

D.O.B : 03-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PANKAJ KUMAR THAKUR

Application ID %WCH006968

Gender : M

Roll No% BTH6248

Category : EBC

D.O.B : 25-Dec-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDESWAR KUMAR

Application ID %WCH006982

Gender : M

Roll No% BTH6261

Category : BC

D.O.B : 15-Nov-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAM BABU PANDIT

Application ID %WCH006993

Gender : M

Roll No% BTH6269

Category : EBC

D.O.B : 18-Jan-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVI KUMAR

Application ID %WCH007000

Gender : M

Roll No% BTH6274

Category : EBC

D.O.B : 12-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL DEV RANJAN

Application ID % WCH007006

Gender : M

Roll No% BTH6280

Category : SC

D.O.B : 07-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURAJ KUMAR GUPTA

Application ID %WCH007024

Gender : M

Roll No% BTH6294

Category : ST

D.O.B : 10-Nov-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURAJ KUMAR THAKUR

Application ID %WCH007076

Gender : M

Roll No% BTH6341

Category : EBC

D.O.B : 12-Oct-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BIRENDRA KUMAR

Application ID %WCH007089

Gender : M

Roll No% BTH6351

Category : BC

D.O.B : 06-May-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MADAN KUMAR

Application ID %WCH007108

Gender : M

Roll No% BTH6366

Category : BC

D.O.B : 25-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RATNA PRIYA

Application ID %WCH007118

Gender : F

Roll No% BTH6376

Category : General

D.O.B : 27-Dec-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DILCHAND KUMAR

Application ID %WCH007159

Gender : M

Roll No% BTH6412

Category : BC

D.O.B : 25-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANUPAM KUMARI

Application ID % WCH007221

Gender : F

Roll No% BTH6466

Category : General

D.O.B : 15-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AAPHARIN PRAWEEEN

Application ID % WCH007225

Gender : F

Roll No% BTH6470

Category : EBC

D.O.B : 15-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %AJEET KUMAR

Application ID %WCH007231

Gender : M

Roll No% BTH6475

Category : SC

D.O.B : 20-Jul-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 2:00PM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 3PM to 4PM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।