

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMARENDRA KUMAR RAM

Application ID % WCH001201

Gender : M

Roll No% BTH1081

Category : SC

D.O.B : 06-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ARCHANA KUMARI

Application ID % WCH001206

Gender : F

Roll No% BTH1086

Category : BC Female

D.O.B : 08-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJ KUMAR

Application ID %WCH001215

Gender : M

Roll No% BTH1094

Category : BC

D.O.B : 04-Mar-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMBABU KUMAR

Application ID % WCH001222

Gender : M

Roll No% BTH1100

Category : SC

D.O.B : 19-Oct-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MAYURESH KUMAR DWIVEDI

Application ID %WCH001225

Gender : M

Roll No% BTH1103

Category : General

D.O.B : 01-Mar-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUNIL KUMMAR

Application ID %WCH001228

Gender : M

Roll No% BTH1106

Category : SC

D.O.B : 01-Feb-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VINAY KUMAR

Application ID %WCH001231

Gender : M

Roll No% BTH1109

Category : SC

D.O.B : 22-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMESH KUMAR

Application ID % WCH001232

Gender : M

Roll No% BTH1110

Category : EBC

D.O.B : 12-Jan-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANDHYA PATEL

Application ID %WCH001234

Gender : F

Roll No% BTH1112

Category : BC Female

D.O.B : 20-Aug-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANTOSH RAM

Application ID %WCH001239

Gender : M

Roll No% BTH1117

Category : SC

D.O.B : 07-Feb-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJESHWAR KUMAR PANDIT

Application ID % WCH001249

Gender : M

Roll No% BTH1126

Category : EBC

D.O.B : 01-Oct-80

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHANANJAY RAJ KUSHWAHA

Application ID %WCH001252

Gender : M

Roll No% BTH1129

Category : BC

D.O.B : 17-Apr-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJKUMAR RAM

Application ID %WCH001254

Gender : M

Roll No% BTH1131

Category : SC

D.O.B : 17-Mar-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NEELAM KUMARI

Application ID % WCH001259

Gender : F

Roll No% BTH1135

Category : EBC

D.O.B : 20-Dec-84

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRIYANKA KUMARI

Application ID %WCH001263

Gender : F

Roll No% BTH1138

Category : EBC

D.O.B : 12-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MALA KUMARI

Application ID %WCH001268

Gender : F

Roll No% BTH1143

Category : EBC

D.O.B : 01-Jan-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MAHESH KANT PRAKASH

Application ID % WCH001271

Gender : M

Roll No% BTH1145

Category : BC

D.O.B : 07-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMRENDRA KUMAR SINGH

Application ID % WCH001273

Gender : M

Roll No% BTH1146

Category : BC

D.O.B : 08-Dec-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRAVEEN KUMAR

Application ID %WCH001278

Gender : M

Roll No% BTH1151

Category : EBC

D.O.B : 15-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJEEV RANJAN KUMAR

Application ID %WCH001296

Gender : M

Roll No% BTH1166

Category : BC

D.O.B : 11-Feb-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SHAHZAD AHMAD

Application ID % WCH001299

Gender : M

Roll No % BTH1168

Category : EBC

D.O.B : 22-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PREETAM KUMAR

Application ID %WCH001304

Gender : M

Roll No% BTH1172

Category : General

D.O.B : 06-Jun-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMIT KUMAR

Application ID % WCH001313

Gender : M

Roll No% BTH1180

Category : SC

D.O.B : 10-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %NIRANJAN KUMAR

Application ID %WCH001321

Gender : M

Roll No% BTH1187

Category : BC

D.O.B : 20-Nov-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH001328

Gender : M

Roll No% BTH1193

Category : BC

D.O.B : 05-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PANKAJ KUMAR

Application ID %WCH001331

Gender : M

Roll No% BTH1196

Category : SC

D.O.B : 18-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANJEET KUMAR

Application ID %WCH001339

Gender : M

Roll No% BTH1202

Category : EBC

D.O.B : 09-May-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR

Application ID % WCH001345

Gender : M

Roll No% BTH1208

Category : EBC

D.O.B : 04-Oct-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHAMIM ANSARI

Application ID %WCH001354

Gender : M

Roll No% BTH1217

Category : EBC

D.O.B : 03-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VIKASH KUMAR

Application ID %WCH001358

Gender : M

Roll No% BTH1221

Category : BC

D.O.B : 08-Aug-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJ KUMAR SAHA

Application ID %WCH001362

Gender : M

Roll No% BTH1225

Category : EBC

D.O.B : 16-Oct-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MUNNA MAHTO

Application ID %WCH001363

Gender : M

Roll No% BTH1226

Category : ST

D.O.B : 01-May-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AKHILESH KUMAR YADAV

Application ID % WCH001366

Gender : M

Roll No% BTH1229

Category : BC

D.O.B : 28-Feb-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VANDANA KUMARI PATEL

Application ID % WCH001382

Gender : F

Roll No% BTH1243

Category : BC

D.O.B : 06-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJEEV RANJAN

Application ID % WCH001385

Gender : M

Roll No% BTH1246

Category : BC

D.O.B : 20-May-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUMIT RANJAN

Application ID %WCH001425

Gender : M

Roll No% BTH1284

Category : BC

D.O.B : 13-Sep-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJKUMAR SHARMA

Application ID %WCH001426

Gender : M

Roll No% BTH1285

Category : EBC

D.O.B : 20-Feb-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RASHMI RANI

Application ID % WCH001427

Gender : F

Roll No% BTH1286

Category : General

D.O.B : 04-Feb-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHIVAM KUMAR SAGAR

Application ID %WCH001448

Gender : M

Roll No% BTH1305

Category : SC

D.O.B : 03-Nov-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANGEETA RANI

Application ID %WCH001454

Gender : F

Roll No% BTH1311

Category : EBC

D.O.B : 15-Dec-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MITHILESH KUMAR

Application ID % WCH001471

Gender : M

Roll No% BTH1327

Category : General

D.O.B : 01-Jun-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAUSHAN KUMAR

Application ID % WCH001482

Gender : M

Roll No% BTH1336

Category : EBC

D.O.B : 05-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRIYA KUMARI

Application ID %WCH001484

Gender : F

Roll No% BTH1338

Category : BC Female

D.O.B : 13-May-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR RAM

Application ID % WCH001485

Gender : M

Roll No% BTH1339

Category : SC

D.O.B : 28-Jul-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONU KUMAR PANDEY

Application ID %WCH001488

Gender : M

Roll No% BTH1341

Category : General

D.O.B : 25-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDRA BHUSHAN PANDEY

Application ID %WCH001491

Gender : M

Roll No% BTH1344

Category : General

D.O.B : 08-Jun-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANURAG

Application ID % WCH001496

Gender : M

Roll No% BTH1349

Category : BC

D.O.B : 08-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHIRAG KUMAR

Application ID %WCH001505

Gender : M

Roll No% BTH1357

Category : BC

D.O.B : 22-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJU KUMAR SAHNI

Application ID % WCH001518

Gender : M

Roll No% BTH1369

Category : EBC

D.O.B : 17-Aug-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NARESH RAM

Application ID % WCH001522

Gender : M

Roll No% BTH1373

Category : SC

D.O.B : 08-Jun-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMIT KUMAR

Application ID % WCH001531

Gender : M

Roll No% BTH1382

Category : BC

D.O.B : 26-Nov-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %AJEET KUMAR

Application ID %WCH001532

Gender : M

Roll No% BTH1383

Category : BC

D.O.B : 12-Oct-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SWATI KUMARI

Application ID %WCH001539

Gender : F

Roll No% BTH1389

Category : General

D.O.B : 17-Aug-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAHEB KUMAR

Application ID %WCH001543

Gender : M

Roll No% BTH1392

Category : EBC

D.O.B : 05-Oct-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NISHANT KUMAR

Application ID % WCH001547

Gender : M

Roll No% BTH1396

Category : BC

D.O.B : 30-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ARCHANA PANDEY

Application ID % WCH001557

Gender : F

Roll No% BTH1406

Category : General

D.O.B : 15-Aug-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SARFUDDIN ALAM

Application ID % WCH001559

Gender : M

Roll No% BTH1408

Category : EBC

D.O.B : 12-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % TIPU KUMAR BAITHA

Application ID % WCH001566

Gender : M

Roll No% BTH1414

Category : SC

D.O.B : 05-Oct-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VIJAY KUMAR

Application ID %WCH001585

Gender : M

Roll No% BTH1431

Category : EBC

D.O.B : 15-Aug-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VED PRAKASH

Application ID %WCH001600

Gender : M

Roll No% BTH1443

Category : BC

D.O.B : 04-Sep-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANOJ KUMAR RAM

Application ID % WCH001601

Gender : M

Roll No% BTH1444

Category : SC

D.O.B : 16-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDAN KUMAR PASWAN

Application ID %WCH001605

Gender : M

Roll No% BTH1447

Category : SC

D.O.B : 01-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DIPU KUMAR

Application ID %WCH001606

Gender : M

Roll No% BTH1448

Category : BC

D.O.B : 15-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR SUMAN

Application ID %WCH001614

Gender : M

Roll No% BTH1452

Category : EBC

D.O.B : 02-May-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIVEK KUMAR GUPTA

Application ID % WCH001619

Gender : M

Roll No% BTH1456

Category : EBC

D.O.B : 15-Aug-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHANTIDEV DUT

Application ID %WCH001628

Gender : M

Roll No% BTH1464

Category : General

D.O.B : 15-Oct-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRABHAT KUMAR

Application ID %WCH001637

Gender : M

Roll No% BTH1472

Category : EBC

D.O.B : 12-Sep-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH001639

Gender : M

Roll No% BTH1474

Category : EBC

D.O.B : 05-Aug-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR GUPTA

Application ID % WCH001641

Gender : M

Roll No% BTH1476

Category : BC

D.O.B : 12-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANTOSH KUMAR

Application ID %WCH001642

Gender : M

Roll No% BTH1477

Category : EBC

D.O.B : 12-Oct-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NANDESH SAH

Application ID % WCH001649

Gender : M

Roll No% BTH1484

Category : BC

D.O.B : 15-Jul-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SAMEER RANJAN

Application ID % WCH001652

Gender : M

Roll No% BTH1487

Category : EBC

D.O.B : 03-Feb-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHALINI KUMARI

Application ID %WCH001653

Gender : F

Roll No% BTH1488

Category : EBC

D.O.B : 18-Oct-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JEETENDRA KUMAR SHARMA

Application ID % WCH001663

Gender : M

Roll No% BTH1496

Category : EBC

D.O.B : 20-May-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRITI KUMARI

Application ID %WCH001670

Gender : F

Roll No% BTH1503

Category : General

D.O.B : 25-Feb-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MD KAYUM ANSARI

Application ID % WCH001671

Gender : M

Roll No% BTH1504

Category : EBC

D.O.B : 08-Jul-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %AJAY KUMAR

Application ID %WCH001686

Gender : M

Roll No% BTH1516

Category : SC

D.O.B : 08-Jan-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAKSHI KUMAR

Application ID %WCH001688

Gender : F

Roll No% BTH1517

Category : General

D.O.B : 12-Apr-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KARUN ANSARI

Application ID %WCH001693

Gender : M

Roll No% BTH1522

Category : EBC

D.O.B : 11-Jun-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JITENDRA KUMAR YADAV

Application ID %WCH001695

Gender : M

Roll No% BTH1524

Category : BC

D.O.B : 25-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VICKY KUMAR

Application ID % WCH001705

Gender : M

Roll No% BTH1534

Category : BC

D.O.B : 10-Feb-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAKESH KUMAR SONI

Application ID % WCH001715

Gender : M

Roll No% BTH1542

Category : BC

D.O.B : 27-Aug-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PAPPU KUMAR

Application ID %WCH001717

Gender : M

Roll No% BTH1544

Category : SC

D.O.B : 15-Jul-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RANJITA KUMARI

Application ID %WCH001723

Gender : F

Roll No% BTH1550

Category : BC Female

D.O.B : 09-May-82

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURENDRA MAHTO

Application ID %WCH001727

Gender : M

Roll No% BTH1554

Category : EBC

D.O.B : 16-May-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KASHISH KUMARI

Application ID %WCH001733

Gender : M

Roll No% BTH1560

Category : BC Female

D.O.B : 11-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANJANA BHARTI

Application ID %WCH001737

Gender : F

Roll No% BTH1564

Category : BC Female

D.O.B : 01-Jan-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRADEEP KUMAR CHAUDHARY

Application ID %WCH001741

Gender : M

Roll No% BTH1568

Category : EBC

D.O.B : 22-Apr-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANISH KUMAR

Application ID % WCH001746

Gender : M

Roll No% BTH1573

Category : BC

D.O.B : 15-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHARMENDRA KUMAR

Application ID %WCH001753

Gender : M

Roll No% BTH1579

Category : ST

D.O.B : 15-Jan-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHASHI RANJAN KUMAR RAJAK

Application ID %WCH001769

Gender : M

Roll No% BTH1592

Category : SC

D.O.B : 07-Oct-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRADEEP KUMAR

Application ID %WCH001772

Gender : M

Roll No% BTH1595

Category : ST

D.O.B : 25-May-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AKHILESH KUMAR SONI

Application ID % WCH001775

Gender : M

Roll No% BTH1597

Category : BC

D.O.B : 02-Dec-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RUPESH KUMAR PATEL

Application ID %WCH001789

Gender : M

Roll No% BTH1609

Category : BC

D.O.B : 08-Apr-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMEET KUMAR

Application ID % WCH001848

Gender : M

Roll No% BTH1658

Category : SC

D.O.B : 18-Dec-84

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AKHILESH KUMAR BARANWAL

Application ID % WCH001888

Gender : M

Roll No% BTH1696

Category : BC

D.O.B : 02-Dec-79

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEP JYOTI KUMARI

Application ID %WCH001890

Gender : F

Roll No% BTH1698

Category : EBC

D.O.B : 20-Jan-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR PASWAN

Application ID % WCH001914

Gender : M

Roll No% BTH1720

Category : SC

D.O.B : 15-Jul-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHRIRAM PRASAD YADAV

Application ID %WCH001941

Gender : M

Roll No% BTH1746

Category : BC

D.O.B : 16-Jun-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ADITYA RAJ

Application ID % WCH001957

Gender : M

Roll No% BTH1760

Category : SC

D.O.B : 12-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAYTRI RANJAN

Application ID % WCH001965

Gender : F

Roll No% BTH1767

Category : BC Female

D.O.B : 25-Nov-86

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURAJ KUMAR

Application ID %WCH001980

Gender : M

Roll No% BTH1780

Category : BC

D.O.B : 20-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NEERAJ KUMAR YADAV

Application ID % WCH002005

Gender : M

Roll No% BTH1802

Category : BC

D.O.B : 25-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VINAY KUMAR

Application ID %WCH002008

Gender : M

Roll No% BTH1805

Category : BC

D.O.B : 21-Sep-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR

Application ID %WCH002018

Gender : M

Roll No% BTH1810

Category : EBC

D.O.B : 07-May-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ADITYA SWARUP

Application ID % WCH002046

Gender : M

Roll No% BTH1832

Category : General

D.O.B : 25-Jul-80

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ALOK KUMAR

Application ID % WCH002051

Gender : M

Roll No% BTH1837

Category : BC

D.O.B : 03-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया|

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JAISAMIN KUMARI

Application ID % WCH002064

Gender : F

Roll No% BTH1847

Category : BC Female

D.O.B : 12-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया|

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVI KUMAR

Application ID %WCH002066

Gender : M

Roll No% BTH1848

Category : ST

D.O.B : 01-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJESH KUMAR

Application ID %WCH002084

Gender : M

Roll No% BTH1864

Category : EBC

D.O.B : 10-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MUNNA KUMAR

Application ID %WCH002095

Gender : M

Roll No% BTH1873

Category : ST

D.O.B : 01-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GUDDU KUMAR SAH

Application ID % WCH002146

Gender : M

Roll No% BTH1920

Category : BC

D.O.B : 01-Oct-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |



# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDANI KUMARI

Application ID %WCH002151

Gender : F

Roll No% BTH1925

Category : EBC

D.O.B : 10-Oct-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURABHI KUMARI

Application ID %WCH002159

Gender : F

Roll No% BTH1932

Category : General

D.O.B : 29-Nov-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SHIVJEE PRASAD

Application ID % WCH002161

Gender : M

Roll No% BTH1934

Category : BC

D.O.B : 02-Sep-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJESH RAM

Application ID % WCH002162

Gender : M

Roll No% BTH1935

Category : SC

D.O.B : 22-May-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MITHILESH PASWAN

Application ID % WCH002166

Gender : M

Roll No% BTH1939

Category : SC

D.O.B : 21-Jul-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH002175

Gender : M

Roll No% BTH1947

Category : BC

D.O.B : 08-Feb-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDRAKISHOR CHAURASIYA

Application ID %WCH002178

Gender : F

Roll No% BTH1950

Category : BC

D.O.B : 10-Mar-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

# समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

## प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PUNITA KUMARI

Application ID %WCH002179

Gender : F

Roll No% BTH1951

Category : BC Female

D.O.B : 07-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,  
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 10:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 11AM to 12PM

\*अद्यतन रंगीन  
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

### आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।