

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHISHEK KUMAR PANDEY

Application ID % WCH000003

Gender : M

Roll No% BTH0003

Category : General

D.O.B : 15-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PRITAM KUMAR

Application ID %WCH000004

Gender : M

Roll No% BTH0004

Category : General

D.O.B : 07-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR SINGH

Application ID %WCH000007

Gender : M

Roll No% BTH0006

Category : General

D.O.B : 24-Aug-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SATISH KUMAR

Application ID %WCH000008

Gender : M

Roll No% BTH0007

Category : EBC

D.O.B : 17-Jul-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEO KUMAR RAI

Application ID %WCH000013

Gender : M

Roll No% BTH0012

Category : EBC

D.O.B : 05-Aug-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %NAVEEN KUMAR

Application ID %WCH000015

Gender : M

Roll No% BTH0013

Category : General

D.O.B : 23-Feb-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAVINDRA KUMAR

Application ID % WCH000016

Gender : M

Roll No% BTH0014

Category : BC

D.O.B : 13-Mar-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANAMIKA KUMARI

Application ID % WCH000021

Gender : F

Roll No% BTH0019

Category : BC

D.O.B : 21-Feb-97

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SURBHI KUMARI

Application ID %WCH000025

Gender : F

Roll No% BTH0023

Category : BC Female

D.O.B : 17-Jul-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMODH KUMAR

Application ID % WCH000032

Gender : M

Roll No% BTH0027

Category : EBC

D.O.B : 22-Dec-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SAURABH RAJ

Application ID %WCH000033

Gender : M

Roll No% BTH0028

Category : EBC

D.O.B : 02-Jul-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUBASH KUMAR RAM

Application ID %WCH000036

Gender : M

Roll No% BTH0031

Category : SC

D.O.B : 02-Nov-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIVEK

Application ID % WCH000044

Gender : M

Roll No% BTH0039

Category : EBC

D.O.B : 10-Nov-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMIT KUMAR

Application ID % WCH000045

Gender : M

Roll No% BTH0040

Category : General

D.O.B : 20-Dec-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVISH KUMAR

Application ID %WCH000052

Gender : M

Roll No% BTH0047

Category : BC

D.O.B : 24-Sep-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVI KUMAR

Application ID %WCH000056

Gender : M

Roll No% BTH0051

Category : EBC

D.O.B : 02-Feb-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMAN KUMAR

Application ID % WCH000060

Gender : M

Roll No% BTH0055

Category : EBC

D.O.B : 22-Dec-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL KUMAR

Application ID % WCH000062

Gender : M

Roll No% BTH0057

Category : EBC

D.O.B : 05-Jan-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUNNY KUMAR

Application ID %WCH000063

Gender : M

Roll No% BTH0058

Category : EBC

D.O.B : 01-Mar-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHAY KUMAR

Application ID % WCH000064

Gender : M

Roll No% BTH0059

Category : BC

D.O.B : 02-Feb-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHISHEK KUMAR

Application ID % WCH000065

Gender : M

Roll No% BTH0060

Category : ST

D.O.B : 05-Oct-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SHAMS TABREJ

Application ID % WCH000066

Gender : M

Roll No% BTH0061

Category : EBC

D.O.B : 29-Jun-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDAN KUMAR

Application ID %WCH000072

Gender : M

Roll No% BTH0067

Category : BC

D.O.B : 15-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RADHA RANI

Application ID %WCH000073

Gender : F

Roll No% BTH0068

Category : BC Female

D.O.B : 10-Sep-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PUJA KUMARI

Application ID %WCH000077

Gender : F

Roll No% BTH0071

Category : BC Female

D.O.B : 03-Jan-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KOMAL CHAURASIYA

Application ID %WCH000079

Gender : F

Roll No% BTH0073

Category : BC Female

D.O.B : 30-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DURGESH KUMAR

Application ID %WCH000080

Gender : M

Roll No% BTH0074

Category : BC

D.O.B : 12-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AKHAND PRATAP SINGH

Application ID % WCH000081

Gender : M

Roll No% BTH0075

Category : General

D.O.B : 03-Mar-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ROHAN KUMAR SINGH

Application ID %WCH000082

Gender : M

Roll No% BTH0076

Category : BC

D.O.B : 15-Jun-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GUDDU KUMAR KUSHWAHA

Application ID % WCH000083

Gender : M

Roll No% BTH0077

Category : BC

D.O.B : 07-May-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %NIRBHAY KUMAR

Application ID %WCH000084

Gender : M

Roll No% BTH0078

Category : General

D.O.B : 12-May-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MANAGER YADAV

Application ID %WCH000085

Gender : M

Roll No% BTH0079

Category : BC

D.O.B : 02-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PANKAJESH MANI

Application ID %WCH000087

Gender : M

Roll No% BTH0081

Category : BC

D.O.B : 23-Sep-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AVINASH KUMAR

Application ID % WCH000093

Gender : M

Roll No% BTH0086

Category : SC

D.O.B : 19-Dec-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUJEET KUMAR

Application ID %WCH000099

Gender : M

Roll No% BTH0090

Category : BC

D.O.B : 02-Dec-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %GOPAL KUMAR DAS

Application ID %WCH000100

Gender : M

Roll No% BTH0091

Category : EBC

D.O.B : 27-Sep-81

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEELIP KUMAR SAH

Application ID %WCH000102

Gender : M

Roll No% BTH0093

Category : BC

D.O.B : 06-May-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONAM KUMARI

Application ID %WCH000106

Gender : F

Roll No% BTH0097

Category : ST

D.O.B : 08-Jan-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ANANT KUMAR

Application ID % WCH000110

Gender : M

Roll No% BTH0101

Category : SC

D.O.B : 03-Sep-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMIT KUMAR

Application ID % WCH000115

Gender : M

Roll No% BTH0106

Category : BC

D.O.B : 23-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJEEV KUMAR

Application ID %WCH000116

Gender : M

Roll No% BTH0107

Category : General

D.O.B : 05-Oct-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %BABITA KUMARI

Application ID %WCH000118

Gender : F

Roll No% BTH0109

Category : BC

D.O.B : 15-Nov-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %MUNNA SAHANI

Application ID %WCH000125

Gender : M

Roll No% BTH0115

Category : EBC

D.O.B : 17-Sep-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NIKHIL KUMAR DWIVEDI

Application ID % WCH000126

Gender : M

Roll No% BTH0116

Category : General

D.O.B : 24-May-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SUMIT KUMAR SAHA

Application ID %WCH000128

Gender : M

Roll No% BTH0118

Category : EBC

D.O.B : 07-May-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PREM KUMAR KUSHWAHA

Application ID %WCH000131

Gender : M

Roll No% BTH0121

Category : BC

D.O.B : 25-Feb-82

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDAN KUMAR PARIT

Application ID %WCH000138

Gender : M

Roll No% BTH0128

Category : EBC

D.O.B : 18-May-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAFIK MIYAN

Application ID % WCH000139

Gender : M

Roll No% BTH0129

Category : EBC

D.O.B : 18-Nov-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL KUMAR MISHRA

Application ID % WCH000144

Gender : M

Roll No% BTH0134

Category : General

D.O.B : 23-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANJAY KUMAR

Application ID %WCH000148

Gender : M

Roll No% BTH0137

Category : General

D.O.B : 16-Jul-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VISHAL KUMAR

Application ID % WCH000149

Gender : M

Roll No% BTH0138

Category : BC

D.O.B : 10-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %ALI AKHTAR ANSARI

Application ID %WCH000150

Gender : M

Roll No% BTH0139

Category : EBC

D.O.B : 09-May-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIVEK KUMAR THAKUR

Application ID % WCH000155

Gender : M

Roll No% BTH0143

Category : General

D.O.B : 01-Aug-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JANHWI SINGH

Application ID % WCH000157

Gender : F

Roll No% BTH0144

Category : General

D.O.B : 30-Jul-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NIRMAL KUMAR

Application ID % WCH000161

Gender : M

Roll No% BTH0147

Category : SC

D.O.B : 22-Apr-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ABHISHEK KUMAR

Application ID % WCH000163

Gender : M

Roll No% BTH0149

Category : BC

D.O.B : 15-Jul-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SANTOSH KUMAR

Application ID %WCH000165

Gender : M

Roll No%BTH0151

Category : EBC

D.O.B : 14-Jan-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % OMPRAKASH PRASAD

Application ID % WCH000173

Gender : M

Roll No% BTH0159

Category : BC

D.O.B : 15-May-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAHUL KUMAR BARNWAL

Application ID % WCH000176

Gender : M

Roll No% BTH0162

Category : BC

D.O.B : 14-Nov-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PUNEET KUMAR

Application ID %WCH000177

Gender : M

Roll No% BTH0163

Category : General

D.O.B : 06-Sep-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NITAI KUMAR DEONATH

Application ID % WCH000183

Gender : M

Roll No% BTH0169

Category : EBC

D.O.B : 04-Nov-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANOJ KUMAR THAKUR

Application ID % WCH000189

Gender : M

Roll No% BTH0174

Category : EBC

D.O.B : 21-May-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMJAD MANSURI

Application ID % WCH000193

Gender : M

Roll No% BTH0178

Category : EBC

D.O.B : 08-Jan-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHASHI RANJAN THAKUR

Application ID %WCH000194

Gender : M

Roll No% BTH0179

Category : EBC

D.O.B : 17-Jun-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH000203

Gender : M

Roll No% BTH0187

Category : EBC

D.O.B : 28-Sep-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHRAVAN KUMAR

Application ID %WCH000204

Gender : M

Roll No% BTH0188

Category : BC

D.O.B : 11-Apr-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % SHIVSHANKAR KUMAR PASWAN

Application ID % WCH000205

Gender : M

Roll No% BTH0189

Category : SC

D.O.B : 05-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR

Application ID % WCH000214

Gender : M

Roll No% BTH0197

Category : EBC

D.O.B : 03-May-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SONY BEGUM

Application ID %WCH000216

Gender : F

Roll No% BTH0198

Category : EBC

D.O.B : 14-May-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ALOK KUMAR

Application ID % WCH000217

Gender : M

Roll No% BTH0199

Category : EBC

D.O.B : 05-Jan-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %AJAY KUMAR PANDIT

Application ID %WCH000236

Gender : M

Roll No% BTH0217

Category : EBC

D.O.B : 11-Feb-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJAN KUMAR

Application ID %WCH000253

Gender : M

Roll No% BTH0234

Category : BC

D.O.B : 05-Jun-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DIPESH KUMAR

Application ID %WCH000258

Gender : M

Roll No% BTH0238

Category : SC

D.O.B : 10-Apr-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJ KUMAR PRASAD

Application ID %WCH000259

Gender : M

Roll No% BTH0239

Category : EBC

D.O.B : 16-Mar-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHISH KUMAR

Application ID % WCH000263

Gender : M

Roll No% BTH0243

Category : EBC

D.O.B : 02-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVEENA KUMARI

Application ID %WCH000278

Gender : F

Roll No% BTH0258

Category : EBC

D.O.B : 13-Nov-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJ KUMAR SAH

Application ID % WCH000298

Gender : M

Roll No% BTH0272

Category : EBC

D.O.B : 04-Oct-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAMBABU KUMAR

Application ID % WCH000300

Gender : M

Roll No% BTH0274

Category : EBC

D.O.B : 02-Feb-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PANKAJ KUMAR

Application ID %WCH000301

Gender : M

Roll No% BTH0275

Category : EBC

D.O.B : 01-Aug-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NARAD KUMAR

Application ID % WCH000302

Gender : M

Roll No% BTH0276

Category : EBC

D.O.B : 12-Dec-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NARSINGH KUMAR

Application ID % WCH000304

Gender : M

Roll No% BTH0277

Category : EBC

D.O.B : 04-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMAN KUMAR PATEL

Application ID % WCH000308

Gender : M

Roll No% BTH0278

Category : BC

D.O.B : 21-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %GURIYA KUMARI

Application ID %WCH000309

Gender : F

Roll No% BTH0279

Category : EBC

D.O.B : 28-Dec-88

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVI RANJAN GIRI

Application ID %WCH000327

Gender : M

Roll No% BTH0294

Category : EBC

D.O.B : 13-Jan-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % RAJEEV RANJAN

Application ID % WCH000328

Gender : M

Roll No% BTH0295

Category : SC

D.O.B : 10-Sep-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DINESH KUMAR

Application ID %WCH000337

Gender : M

Roll No% BTH0302

Category : EBC

D.O.B : 12-Aug-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPENDRA KUMAR RAM

Application ID %WCH000339

Gender : M

Roll No% BTH0304

Category : SC

D.O.B : 10-Apr-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % JAYDEEP KUMAR

Application ID % WCH000340

Gender : M

Roll No% BTH0305

Category : EBC

D.O.B : 04-Jan-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %KAMLESH KUMAR SHARMA

Application ID %WCH000341

Gender : M

Roll No% BTH0306

Category : EBC

D.O.B : 07-Jun-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAJESHWARI KUMARI

Application ID %WCH000347

Gender : F

Roll No% BTH0312

Category : General

D.O.B : 15-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %JAWALA KUMAR GUPTA

Application ID %WCH000350

Gender : M

Roll No% BTH0314

Category : EBC

D.O.B : 05-Mar-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MUKESH KUMAR

Application ID % WCH000354

Gender : M

Roll No% BTH0318

Category : EBC

D.O.B : 25-Feb-85

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAY PRASAD

Application ID % WCH000357

Gender : M

Roll No% BTH0321

Category : BC

D.O.B : 01-Jul-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHUNNU KUMAR CHAURASIYA

Application ID %WCH000365

Gender : M

Roll No% BTH0329

Category : EBC

D.O.B : 18-May-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % MANISH KUMAR

Application ID % WCH000366

Gender : M

Roll No% BTH0330

Category : BC

D.O.B : 02-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DHANANJAY KUMAR

Application ID %WCH000370

Gender : M

Roll No% BTH0333

Category : BC

D.O.B : 12-Aug-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PANKAJ KUMAR

Application ID %WCH000372

Gender : M

Roll No% BTH0334

Category : BC

D.O.B : 14-Feb-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % ASHOK KUMAR

Application ID % WCH000378

Gender : M

Roll No% BTH0339

Category : EBC

D.O.B : 29-Oct-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHARMANAND KUMAR

Application ID %WCH000379

Gender : M

Roll No% BTH0340

Category : EBC

D.O.B : 26-Dec-83

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SACHIN KUMAR

Application ID %WCH000382

Gender : M

Roll No% BTH0343

Category : General

D.O.B : 08-Apr-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %PURUSHOTTAM KUMAR

Application ID %WCH000383

Gender : M

Roll No% BTH0344

Category : EBC

D.O.B : 20-Jan-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %AJAY KUMAR DEY

Application ID %WCH000386

Gender : M

Roll No% BTH0347

Category : EBC

D.O.B : 20-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % OM PRAKASH DWIVEDI

Application ID % WCH000387

Gender : M

Roll No% BTH0348

Category : General

D.O.B : 21-Mar-87

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %UTTAM KUMAR

Application ID %WCH000388

Gender : M

Roll No% BTH0349

Category : EBC

D.O.B : 19-Apr-95

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %INDRADEV RAM

Application ID %WCH000391

Gender : M

Roll No% BTH0351

Category : SC

D.O.B : 08-Dec-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIVEK KUMAR

Application ID % WCH000395

Gender : M

Roll No% BTH0355

Category : BC

D.O.B : 18-Dec-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NASEEM AKHTER

Application ID % WCH000396

Gender : M

Roll No% BTH0356

Category : EBC

D.O.B : 01-Jun-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AJAZ ANSARI

Application ID % WCH000398

Gender : M

Roll No% BTH0358

Category : EBC

D.O.B : 26-Mar-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आई0डी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %VINAY KUMAR

Application ID %WCH000400

Gender : M

Roll No% BTH0360

Category : EBC

D.O.B : 18-May-92

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIKASH KUMAR PANDEY

Application ID % WCH000402

Gender : M

Roll No% BTH0362

Category : General

D.O.B : 27-Jul-91

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक %Executive Assistant% के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEEPAK KUMAR

Application ID %WCH000403

Gender : M

Roll No% BTH0363

Category : EBC

D.O.B : 04-May-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % AMAN KISHAN

Application ID % WCH000404

Gender : M

Roll No% BTH0364

Category : EBC

D.O.B : 07-Nov-94

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %CHANDRAMANI

Application ID %WCH000405

Gender : M

Roll No% BTH0365

Category : BC

D.O.B : 24-Oct-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %DEVENDRA KUMAR

Application ID %WCH000410

Gender : M

Roll No% BTH0368

Category : EBC

D.O.B : 15-Mar-93

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया|

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % GAUTAM PRABHAT

Application ID % WCH000411

Gender : M

Roll No% BTH0369

Category : SC

D.O.B : 01-Dec-82

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया|

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % VIMLENDU KUMAR SONI

Application ID % WCH000414

Gender : M

Roll No% BTH0371

Category : BC

D.O.B : 01-Jan-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %RAVI SHANKAR GUPTA

Application ID %WCH000415

Gender : M

Roll No% BTH0372

Category : BC

D.O.B : 01-Mar-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशों का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate %SHYAM KUMAR

Application ID %WCH000416

Gender : M

Roll No% BTH0373

Category : EBC

D.O.B : 16-Oct-89

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी0 कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे |
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे |
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी |
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे |
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा |
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा |

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % HARISHANKAR GAUTAM

Application ID % WCH000417

Gender : M

Roll No% BTH0374

Category : General

D.O.B : 04-May-96

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी)

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रवेश पत्र

कार्यपालक सहायक ½Executive Assistant½ के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु टंकण (Typing) परीक्षा

Name of Candidate % NITESH KUMAR CHAUBEY

Application ID % WCH000421

Gender : M

Roll No% BTH0377

Category : General

D.O.B : 11-Feb-90

Examination Center: कौशल विकास केंद्र, प्रथम तल्ला,
भोला बाबु कॉम्प्लेक्स, तीन लालटेन चौक, बेतिया।

Reporting Time: 8:00AM

Exam Date & Time % 04-02-2018 & 9AM to 10AM

*अद्यतन रंगीन
फोटोग्राफ चिपकाएँ

इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखें एवं नीचे अंकित निर्देशो का पालन करें।

Candidate's Signature

आवश्यक निर्देश:-

1. प्रवेश पत्र के अतिरिक्त एक फोटोयुक्त पहचान पत्र (यथा-आधार कार्ड / वोटर आईडी कार्ड / पैन कार्ड / Driving License / बैंक पास बुक फोटोयुक्त इत्यादि) की मूल प्रति एवं एक छाया प्रति लाना सुनिश्चित करेंगे।
2. निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व अवश्य पहुँच जायें।
3. परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी तथा परीक्षा अवधि के समाप्ति के पूर्व किसी परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
4. Typing Test "Typing Software" के माध्यम से लिया जायेगा।
5. परीक्षा हॉल में Typing Software पर PASSWORD डाल कर 'ओके' बटन पर क्लिक करके Login करेंगे।
6. हिंदी टाइपिंग के लिए 5 मिनट एवं अंग्रेजी टाइपिंग के लिए 5 मिनट दिए जायेंगे।
7. Login करने के बाद कोई भी KEY दबाते ही परीक्षा प्रारंभ हो जाएगी।
8. परीक्षा केन्द्र में प्रवेश पत्र में उल्लेखित अनुक्रमांक स्थान पर बैठें।
9. अभ्यर्थी अपना हस्ताक्षर परीक्षा केंद्र पर वीक्षक के सामने दर्ज करेंगे।
10. मोबाइल अथवा अन्य कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री साथ में नहीं लायें।
11. किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाये जाने पर परीक्षा से निष्कासित कर दिया जायेगा।
12. Computer Typing Test में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थी के दावे पर भविष्य में विचार नहीं किया जायेगा।