डा0 बी0 राजेन्दर, भा.प्र.से. जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया द्वारा दिनांक 03.01.2011 को उप कोषागार, बगहा का किए गए निरीक्षण की टिप्पणी:–

1.0 परिचय :–

उप कोषागार, बगहा की **स्थापना 01.04.1985 को हुई।** उप कोषागार, बगहा अनुमण्डल कार्यालय से सटे पूरब जिला कार्यालय से 80 किलोमीटर की दूरी पर अवस्थित है। इस कोषागार के अन्तर्गत कुल 115 (एक सौ पन्द्रह) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी हैं। उप-कोषागार, बगहा का कार्यालय कोड़ 4001281 है।

2.0 प्रभार :–

दिनांक 12.09.2007 से श्री संतोष कुमार–1 (बि0ले0से0) पदस्थापित हैं। इसके पूर्व वीरेन्द्र कुमार मण्डल, वाणिज्य कर पदाधिकारी, बगहा अंचल दिनांक 03.04.2004 से 12.09.2007 तक प्रभार में थे।

3.0 पूर्व निरीक्षण :–

उप कोषागार, बगहा का पूर्व में निम्नांकित पदाधिकारी द्वारा निरीक्षण किया गया :–

क्र0	निरीक्षी पदाधिकारी का नाम/पदनाम	निरीक्षण की तिथि	निरीक्षण टिप्पणी प्राप्ति की तिथि	निरीक्षण टिप्पणी का अनुपालन
1.	श्री एन.के.पाण्डेय, भा.प्र.से जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया	30.03.1990	06.05.1990	15.03.1991
2.	श्री मिहिर कुमार सिंह, भा.प्र.से., जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया	31.01.2007	अप्राप्त	
3.	श्री भी.एन.राय, बि.प्र.से. अनुमण्डल पदाधिकारी, बगहा	19.03.1987	19.03.1987	

3.1 निरीक्षण में क्या निर्देश दिया गया, अनुपालन की क्या स्थिति है, के संबंध में स्पष्ट प्रतिवेदन दो दिनों के अंदर अधोहस्ताक्षरी के अवलोकनार्थ भेजा जाय।

4.0 सामान्य :–

बगहा उप कोषागार में एक जेनेरेटर चालू हालत मे उपलब्ध है, जो राज्य स्तर से वर्ष 2003 मे प्राप्त हुआ था।

5.0 मासिक लेखा :–

उप कोषागार, बगहा द्वारा मासिक लेखा जून 2006 से सीधे महालेखाकार को प्रेषित किया जा रहा है। इसके पूर्व बेतिया कोषागार के माध्यम से लेखा का प्रेषण किया जाता था। माह नवम्बर, 2010 का मासिक लेखा महालेखाकार बिहार/वित्त विभाग, पटना को दिनांक 03.12.2010 का प्राप्त करा दिया गया है। माह दिसम्बर, 2010 का लेखा शीघ्र भेज दी जाय।

6.0 कर्मचारियो की स्थिति :–

उप कोषागार, बगहा में लेखापाल सहित तीन सहायक का पद स्वीकृत है, जिसके विरूद्व श्री जेम्स कुजूर जो निगम से समायोजित हैं की पदस्थापना है, जो लेखापाल का कार्य सम्पादित करते है इस प्रकार सहायक की कमी को देखते हुए जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया के ज्ञापांक 304/स्था0, दिनाक 20.06.2009 द्वारा श्री देव नारायण रावत को प्रतिनियुक्त किया गया है। श्री रावत नजारत तथा बज्रगृह के प्रभारी सहायक भी हैं। अनुसेवक का दो पद स्वीकृत है, जिसके विरूद्व एक अनुसेवक कार्यरत है। जिला पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि हाल में कोषागार, बेतिया के निलंबन मुक्त कर्मी की पदस्थापना, उप कोषागार, बगहा में कर दी गयी है।

7.0 बज्रगृह :–

उप कोषागार, बगहा का अपना ब्रजगृह है, जो कोषागार कार्यालय के सटे दक्षिण भवन के एक कमरा मे अवस्थित है तथा उस भवन के अन्य कमरा में जिला पुलिस का शस्त्रागार भी है। बज्रगृह को दो ताली भी उपलब्ध है। उप कोषागार, बगहा द्वारा स्टाम्प की निकासी/वितरण नहीं होता है।

8.0 कम्प्यूटर :–

उप कोषागार बगहा में पूर्व में एन.आई.सी. द्वारा कम्प्यूटर उपलब्ध कराया गया था। पुनः CTIMS द्वारा वर्ष 2009 से कम्प्यूटर उपलब्ध करा देने के पश्चात् यह उप कोषागार पूर्ण रूप से कम्प्यूटरीकृत हो चुका है।

9.0 सुविधा केन्द्र :–

बगहा उप कोषागार मे सुविधा केन्द्र 1 ली जनवरी, 2011 से कार्य कर रहा है इसके लिए टेबूल, कुर्सी की व्यवस्था उप कोषागार के आकास्मिकता मद से की गई है। इसे सुचारू रूप से संचालित रखने की आवश्यकता है।

10.0 डाटा इन्ट्री :–

उप कोषागार बगहा मे बेलट्रान से तीन डाटा इन्ट्री ऑपरेटर की सेवा अनुबंध पर वित्त विभाग, बिहार, पटना द्वारा ली गई है।

11.0 अनुकमणि पंजी :–

अनुकमणि पंजी संधारित है। निदेश दिया जाता है कि इसमें सभी प्रकार की संचिकाओं की प्रविष्टि समय–समय पर करते हुए अद्यतन रखी जाय।

12.0 कर्मपुस्त :–

दोनो सहायकों के लिए कर्म पुस्त संधारित है। कर्मपुस्ट में अर्न लिव एवं अन्य सूचनाओं की प्रविष्टियां निश्चित रूप से करें एवं पदाधिकारी द्वारा इसे सत्यापित करायें।

13.0 आगत/निर्गत पंजी

आगत एवं निर्गत पंजी संधारित है। पिछले तीन वर्षों में प्रधान एवं अप्रधान कितने पत्र प्राप्त हुए हैं, कितने पत्र निर्गत हुए हैं, की सूची बनाकर उपलब्ध करावें। साथ ही कौन सा पत्र किस संचिका में रखा गया है आगत निर्गत पंजी में उसका संचिका संख्या निश्चित रूप से लिखें।

14.0 पेंशन :–

नवालिग पेंशन स्व0 यमुना राय के वंशावली/नवालिग पुत्र का जन्म प्रमाण पत्र की माँग तथा स्व0 यमुना राय का पी0पी0ओ0 भारतीय स्टेट बैंक बगहा से इस कार्यालय के पत्रांक **159 दिनांक 31.12.2010 द्वारा माँग की गई है, जो अप्राप्त है।** विशेष दूत के माध्यम से इसकी अद्यतन जानकारी प्राप्त कर निष्पादन करें।

15.0 आवंटन :–

सभी विभागों के लिए शीर्षवार अलग–अलग आवंटनादेश की संचिका संधारित है।

16.0 L.O.C :-

L.O.C की रक्षी संचिका संधारित है। रक्षी संचिका को सुरक्षित एवं व्यवस्थित रखने का निदेश दिया गया।

17.0 रोकड़ पंजी :–

उप कोषागार बगहा का एक ही शीर्ष 2054 है, जिसके लिए रोकड पंजी संधारित है। रोकड़ पंजी को अद्यतन रखें।

18.0 विशेष टिप्पणी :–

निरीक्षण के क्रम में स्टोर रूम एवं कार्यालय के अन्य कमरों में कागज, कार्टिज एवं अन्य सामग्री बेतरतीब ढंग से रखी हुई पायी गयी। जिला पदाधिकारी द्वारा निदेश दिया गया कि जो भी फालतू कागजात रखा हुआ है, जिसकी अब जरूरत नहीं है, उसे नियमानुसार विनष्ट कर दिया जाय। आवश्यक कागजातों को वर्षवार, विषयवार वर्गीकरण कर रैक पर व्यवस्थित रूप से रखी जाय ताकि जरूरत पड़ने पर उसका उपयोग किया जा सके।

(हस्ताक्षर) 8.1.2011
(बी0 राजेन्दर)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया

ज्ञापांक 74 /गो0, दिनांक 10/01/2011

प्रतिलिपि – उप कोषागार पदाधिकारी, बगहा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि – कोषागार पदाधिकारी, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि – अनुमंडल पदाधिकारी, बगहा/भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, बगहा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि – अपर समाहर्त्ता, पश्चिम चम्पारण, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(हस्ताक्षर) 8.1.2011
(बी0 राजेन्दर)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया

ज्ञापांक 74 / गो0, दिनांक 10/01/2011

प्रतिलिपि – आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि – प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

Rajendra 8.1.2011

(बी0 राजेन्दर)

जिला पदाधिकारी,

पश्चिम चम्पारण, बेतिया

O/C