समाहरणालय पश्चिम चम्पारण,बेतिया
(जिला प्रशासनिक सुधार मिशन)
आदेश

डा0 धर्मेन्द्र सिंह, गंगवार, सरकार के प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 08/लो0से0अ0–02–16/2013, सा0प्र0, 19621, दिनांक 27.12.2013 से तत्काल सेवा लागू करने का निदेश प्राप्त है। जिसके तहत राज्य सरकार द्वारा लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के धारा–3 में वर्णित प्रावधानों के तहत सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अंचल अधिकारी के स्तर पर निर्गत की जाने वाली तीन सेवाओं को ''तत्काल सेवा '' के रूप में प्रदान करने का निर्णय लिया गया है। इसके लिए बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन के अंतर्गत जिला स्तर पर नियमानुसार गठित पैनल से प्रत्येक प्रखंड–सह– अंचल कार्यालय में एक–एक अतिरिक्त कार्यपालक सहायक नियोजित करने का निदेश प्राप्त है।

डा0 धर्मेन्द्र सिंह, गंगवार, सरकार के प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 08/लो0से0अ0–02–16/2013, सा0प्र0, 19621, दिनांक 27.12.2013 से प्राप्त निर्देश के आलोक में संप्रति जिला स्तर पर अनुमोदित एवं संधारित कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) पैनल से संविदा के आधार पर निम्न अंचल कार्यालयो में कार्यरत लोक सेवा का अधिकार अधिनियम के अंतगर्त्त ''तत्काल सेवा '' में सहायता प्रदान करने हेतु निम्न अभ्यर्थियों को कार्यपालक सहायक के रूप में नियोजित किया जाता है।

क0सं0	अभ्यर्थी का नाम	पिता का नाम एवं पता	जन्म तिथि	कोटि	पदस्थापन
1	2	3	5	6	6
1	श्री अभिषेक कुमार वर्मा	श्री राकेश कुमार वर्मा, गुलाब बाग, वार्ड नं0–33 बेतिया	11.01.1984	अनारक्षित	प्रखण्ड कार्यालय, गौनाहा
2	श्री अमरेश कुमार	श्री अवधेश मिश्रा, अहिरवलीया, थाना रामगढवा पूर्वी चम्पारण	24.01.1985	अनारक्षित	प्रखण्ड कार्यालय, पिपरासी
3	श्री राजेश कुमार	श्री सुरेश कुमार, इलाराम चौक गंज नं0–1 वार्ड नं0–17 बेतिया	10.11.1990	अनारक्षित	प्रखण्ड कार्यालय, भितहा

संबंधित कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) को संविदा के आधार पर 9000 रू0 मात्र की नियत राशि मानदेय के रूप में प्रतिमाह भुगतान की जाएगी। इनका नियोजन पूर्णतः औपबंधिक एवं अस्थायी है और किसी भी समय बिना कारण बताये एवं बिना पूर्व सूचना के नियोजन समाप्त किया जा सकेगा। योगदान के लिए इन्हें कोई यात्रा भता एवं मार्ग व्यय देय नहीं होगा। संबंधित कार्यालय द्वारा उपरोक्त अभ्यर्थी से एकरारनामा करा लिया जायेगा।

सम्बंधित कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) को आदेश दिया जाता है कि अपने उपस्कर (कम्प्यूटर डेस्कटॉप, यू0पी0एस0, ब्लैक एण्ड वाईट प्रिंटर एवं इंटरनेट कनेक्शन (डाटा कार्ड)) के साथ दि0 ....08/02/15.....तक संबंधित कार्यालय में योगदान समर्पित करें। संबंधित अंचल अधिकारी, उक्त कार्यपालक सहायक हेतु नियंत्री पदाधिकारी होगें तथा उनके कार्य के गुणवता एवं अनुपस्थिति विवरणी जिला आर0टी0पी0एस0 कार्यालय को प्रतिमाह समर्पित करेंगे। योगदान के समय असैनिक शल्य चिकित्सक–सह– मुख्य चिकित्सक पदाधिकारी, बेतिया से निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

1. इन्हें संविदा के आधार पर चयनित कर्मियों के लिए सामान्य प्रशासन विभाग के 18 जुलाई 2007 से निर्गत परिपत्र के आलोक में अवकाश देय होगा।
2. संविदा के आधार पर यह नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए मान्य होगा एवं आवश्यकतानुसार एवं सेवा संतुष्टि के आधार पर सेवा का विस्तार किया जा सकेगा।

(लोकेश कुमार सिंह),
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया

ज्ञापांक ...279.......प्र0सु0मि0, दि0...4/02/2015.........

प्रतिलिपिः– संबंधित कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः– अंचल अधिकारी/ प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, गौनाहा, पिपरासी, भितहा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– अनुमण्डल पदाधिकारी/भूमि उप समाहर्ता, नरकटियागंज/बगहा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :– प्रभारी पदाधिकारी जिला जन शिकायत कोषांग,/आई0 टी0 मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी, सामान्य प्रशासन विभाग, पटना की सेवा में सूचनार्थ प्रेषित।

(लोकेश कुमार सिंह),
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया