श्रीधर सी0, भा0प्र0से0 जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया द्वारा दिनांक 21.09.2011 को अंचल कार्यालय, मझौलिया का किए गए निरीक्षण की टिप्पणी :–

(1) परिचय :–

इस अंचल की स्थापना वर्ष 1962 ई0 में हुई है। मझौलिया अंचल जिला मुख्यालय बेतिया से पूरब दिशा में 12 किलोमीटर, प्रमंडल मुख्यालय से 145 किलोमीटर तथा राज्य मुख्यालय से 220 किलोमीटर पर अवस्थित है। इस अंचल के उत्तर में सिकटा अंचल, दक्षिण में नौतन अंचल, पूरब में सुगौली अंचल (पूर्वी चम्पारण) तथा पश्चिम में चनपटिया एवं बेतिया अंचल अवस्थित है। जिला मुख्यालय बेतिया आने जाने के लिए पक्की संड़क और ट्रेन सेवा उपलब्ध है।

(क) वर्ष 2011 की जनगणना के अनुसार :–

कुल जनसंख्या 328926 है।

(ख) कुल ग्रामों की संख्या :–

चिरागी	:	78
बेचिरागी	:	05
पंचायतों की संख्या	:	29
राजस्व हल्कों की सं0	:	12

(ग) अंचल कार्यालय का कारपेट एरिया :–

(1) अंचल का कुल क्षेत्रफल	72598.89 ए0
(2) गैरमजरूआ आम भूमि का रकबा	2231.69 ए0
(3) गैरमजरूआ खास भूमि का रकबा	**4737.97 ए0**
(4) कुल कृषि योग्य भूमि का रकबा	65026.73 ए0
(5) कुल कृषकों की संख्या	38991
(6) कुल थाना की संख्या	02

(2) भवन :–

अंचल कार्यालय, मझौलिया का अपना भवन नहीं है। यह प्रखंड परिसर के ट्राईसम भवन में संचालित है। संचिकाओं एवं अन्य कागजातों का रख रखाव सही ढंग से किया गया है। अंचल में पदस्थापित पदाधिकारि, कर्मचारियों के लिए आवासीय भवन उपलब्ध नहीं है।

(3) प्रभार :–

क्र0	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कब से	कब तक
1	2	3	4	5
01	श्री संजीव कुमार	वि0 प्र0 से0	18.05.1998	18.05.2003
02	श्री रामशंकर	वि0 प्र0 से0	19.05.2003	31.03.2005
03	श्री राधा किशोर झा	वि0 प्र0 से0	01.04.2005	07.02.2006
04	श्री दिनेश कुमार	वि0 प्र0 से0	08.02.2006	04.10.2006
05	श्री कुमार रवि	भा0प्र0से0 (परीक्ष्यमान समहर्त्ता)	05.10.2006	31.03.2007
06	श्री दिनेश कुमार	वि0 प्र0 से0	01.04.2007	01.03.2009
07	श्री संजीव जमुआर	वि0 प्र0 से0	02.03.2009	03.04.2010
08	श्री संजीव रंजन	राजस्व सेवा	01.04.2010 से	वर्तमान तक

(4) स्थापना :–

क्र0	पदनाम	स्वीकृत पदबल	कार्यरत पदबल	रिक्ति	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
01	अंचल अधिकारी	01	01	0	
02	अंचल निरीक्षक	01	01	0	
03	लिपिक	05	04	01	
04	राजस्व कर्मचारी	13	05	08	
05	अमीन	01	0	01	
06	जीप चालक	01	01	0	
07	पदचर	04	01	03	जिला में प्रतिन्युक्त

(4.1) स्वीकृत बल के विरूद्ध पदस्थापना की स्थिति निम्न प्रकार है :–

क्र0	नाम	पदनाम	नियुक्ति की तिथि	जन्म तिथि	पदस्थापन की तिथि	गृह पता
1	2	3	4	5	6	7
01	श्री संजीव रंजन	अंचल अधिकारी	17.01.1990	07.02.1960	04.04.2010	ग्राम राजपूर पो0 रघुनाथपूर, जिला सिवान
02	श्री मनोज कुमार राय	अंचल निरीक्षक	25.04.2011	11.04.1969	01.07.2011	ग्राम,पो0 उदयगर भाया थाना :– छौडांदानो जिला :– पूर्वी चम्पारण
[illegible]	[illegible]	प्र0 स0	28.12.1979	12.06.1955	28.07.2009	ग्राम पतरखा नवरंगिया, पो0 गोखुला, थाना बेतिया मु0
04	श्री किशुन राम	लिपिक	23.08.1974	21.01.1954	30.06.2011	ग्राम :– बैकुण्डवा थाना :– नौतन जिला :– प0 चम्पारण
05	श्री श्रीनिवास प्रसाद	लिपिक (नाजिर)	29.09.1986	13.02.1960	13.07.2010	
06	श्रीमति लक्ष्मी कला	लिपिक	11.04.1994	01.01.1957	01.07.2011	पूरब नया टोला, भोला बाबुकोलनी कृश्नन क्वार्टर, बेतिया।
07	श्रीमती सुषमा हिलारियन	लिपिक	04.02.1982	01.09.1962	19.01.2011	ग्राम हरखपूरा पो0+थाना तरैया, जिला छपरा, सारण
08	श्री चन्द्रकेत राम	राजस्व कर्मचारी	25.09.1980	06.08.1960	27.07.2009	ग्राम मझौलिया, पो0 परसौनी,त्र फार्म, थाना चौतरवा
09	श्री जगई राम	राजस्व कर्मचारी	22.12.1987	25.05.1968	20.07.2009	ग्राम सोनारी, पो0 मझौलिया, थाना सिरदला, जिला नवादा
10	श्री विरेन्द्र नारायण प्रभाकर	राजस्व कर्मचारी	24.01.2004	03.01.1967	25.05.2009	ग्राम मझरिया, पो0 पडरौन, थाना [illegible], जिला प0 चम्पारण
11	श्री रामेश्वर साह	राजस्व कर्मचारी	27.01.2004	03.05.1975	25.05.2009	
12	श्री रामनारायण चौधरी	राजस्व कर्मचारी	06.07.1988	04.05.1960	28.06.2011	ग्राम सेमरावृत, पो0 मठियावृत बैलगिया, थाना मझौलिया
13	श्री गुल्ली राम	पदचर	06.01.1983	21.12.1955	22.08.1988	ग्रा0 पो0 जौकटिया, थाना मझौलिया, जिला प0 चम्पारण

14	श्री अमजद हुसैन	पदचर	21.12.1991	16.09.1973	0909.1992	ग्राम मठियावृत, पो0 बैठनिया, थाना मझौलिया, जिला प0 चम्पारण
15	श्री धुप हजरा	जीप चालक	12.07.1983	08.07.1962	28.07.1983	
16.	श्री राजकुमार श्रीवास्तव	कार्यपालक सहायक	28.06.2011	08.12.1986	01.07.2011	ग्राम :– लाल बाजार पो0 :–लाल बाजार थाना :– बेतिया जिला :– प0 चम्पारण
17	श्री विकास कुमार वर्मा	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	16.08.2011	03.12.1984	02.09.2011	ग्राम :– मुडेरा पो0 :– डैनमरवा थाना :– रामनगर जिला :– प0 चम्पारण

(5) पूर्व का निरीक्षण :–

इस कार्यालय का पूर्व में निम्नांकित निरीक्षी पदाधिकारियों द्वारा निरीक्षण किया गया है :–

क्र0	निरीक्षी पदाधिकारी	निरीक्षण की तिथि	अनुपालन की तिथि
1	2	3	4
01	श्री बृजेष मेहरोत्रा, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, प0 चम्पारण, बेतिया।	26.03.1997	19.07.1997
02	श्री बी0 मेहता, अपर समाहर्त्ता, प0 चम्पारण, बेतिया।	05.03.1994	12.07.1995
03	श्री नृपति मंडल, अनुमंडल पदाधिकारी, बेतिया।	11.03.1997	02.05.1997
04	श्री शम्भुनाथ मिश्र, भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, बेतिया	28.04.1995	13.07.1995
05	श्री अध्या राम, कार्यालय अधीक्षक, बेतिया।	05.07.1994	16.02.1995
06	श्री अतुल कुमार वर्मा, उप समाहर्त्ता सह वरीय प्र0 पदा0 मझौलिया।	26.11.2010	22.06.2011
07	श्री डा0 बी0 राजेन्दर, भा0प्र0से0 समाहर्त्ता, प0 चम्पारण, बेतिया।	10.01.2011	22.06.2011

(6) पत्राचार :–

बिहार अभिलेख हस्तक के नियम–8 के अनुसार प्राप्त एवं निर्गत पत्रों की पंजी मुख्य (प्रधान) एवं साधारण (अप्रधान) अलग–अलग संधारित है। विगत तीन वर्षो का पत्राचार की स्थिति निम्न प्रकार है :–

क्र0	वर्ष	कुल प्राप्त – पत्र	कुल निर्गत – पत्र
01	2008	671	530
02	2009	630	587
03	2010	347	465
04	2011 (20.09.2011 तक)	449	707

(7). अनुक्रमी पंजी :–

अनुक्रमणी पंजी संधारित है। अलग–अलग विषयों पर संचिकाएं खोली गयी हैं।

(8) सेवा पुस्त :–

इस कार्यालय में सेवा पुस्त पंजी संधारित है। श्रीमती सुषमा हिलेरियन, लिपिक का सेवा पुस्त का अवलोकन किया। वार्षिक वेतन वृद्धि दिनांक 01.07.2011 तक अंकित है। सत्यापन 31.05.2011 एवं अवकाश लेखा दिनांक 30.11.2010 तक सत्यापित है।

श्री ध्रुव हाजरा, चालक के सेवा पुस्त का अवलोकन किया वार्षिक वेतन वृद्धि दिनांक 01.07.2011 तक अंकित है। सत्यापन 31.05.2011 एवं अवकाश लेखा दिनांक 30.11.2010 तक सत्यापित पाया गया।

(9) स्टाफ पंजी :–

स्टाफ पंजी विहित प्रपत्र में संधारित है।

(10) भविष्य निधि पास बुक :–

भविष्य निधि पासबुक किसी भी कर्मचारी का संधारित नहीं है। पूर्व से किसी भी कर्मी का पासबुक प्राप्त नहीं है। पासबुक तैयार कर विधिवत् संधारण सुनिश्चित करें।

(11) उपस्थिति पंजी :–

उपस्थिति पंजी विहित प्रपत्र में संधारित है। कार्यालय प्रारंभ होने के 10 मिनट बाद प्रतिदिन उपस्थिति पंजी की जांच कर उपस्थिति से संबंधित विवरणी प्रत्येक दिन उपलब्ध करायेंगे।

(12) अवकाश पंजी :–

अवकाश पंजी विहित प्रपत्र में संधारित है। अवकाश हेतु जो आवेदन प्राप्त है, उसे संचिका में रखा गया है एवं कर्मियों के अवकाश अवधि, कारण सहित अवकाश पंजी में अंकित है।

(13) भण्डार पंजी :–

इस कार्यालय में भण्डार पंजी संधारित है।

(14) कर्म पुस्तिका :–

इस अंचल में कर्म–पुस्तिका विहित प्रपत्र में संधारित है।

(15) प्रधान सहायक नोट बुक :–

प्रधान सहायक नोट बुक विहित प्रपत्र में संधारित है। यह बताया गया कि प्रधान सहायक नोट बुक वर्ष 2010 से संधारित किया गया है।

(16) कार्य तालिका :–

बिहार बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के नियम 115 के अनुसार उत्तरदायित्व के निर्धारण हेतु कार्य तालिका तैयार कर संबंधित कर्मी के सामने टांगा गया है।

(17) लंबित पत्रों की पंजी :–

लंबित पत्रों की पंजी विहित प्रपत्र में संधारित है। लंबित पत्रों का निष्पादन 15 दिन के अंदर सुनिश्चित करते हुए अनुपालन प्रेषित करें।

(18) वाहन लॉग बुक :–

अंचल कार्यालय में कोई भी सरकारी वाहन उपलब्ध नहीं है। अतः वाहन लॉग बुक का संधारण नहीं किया गया है।

(19) दफादार/चौकीदार :–

इस अंचल में दफादारों की संख्या 01 एवं चौकीदारों की संख्या 36 है। दफादार एवं चौकीदार की सेवा पुस्त संधारित है। समीक्षा के क्रम में पाया गया कि पदस्थापित किसी भी चौकीदार/दफादार के सेवा की

(25) गैरमजरूआ आम/खास भूमि :–

इस अंचल में कुल भूमि का **रकबा 72596.89 ए0 है**, जिसमें गैरमजरूआ **आम भूमि का रकबा 2231.89 एकड़**, गैरमजरूआ **खास भूमि का रकबा** 4737.97 एकड़, कुल कृषि योग्य भूमि का **रकबा 65026.73 एकड़ है।**

(26) व्यावसायिक लगान :–

इस अंचल में व्यावसायिक लगान का एक भी मामला नहीं है।

(27) दाखिल–खारिज :–

वर्ष 2011–12 में दिनांक 13.09.2011 तक कुल 1202 दाखिल खारिज किया गया है। अभियान चलाकर दाखिल खारिज पूर्ण करायें। इस हेतु बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम अंतर्गत विशेष शिविर का **आयोजन करें।**

(28) अतिक्रमण :–

इस अंचल में अतिक्रमण से संबंधित एम0जे0सी0 मामला माननीय उच्च न्यायालय से सम्पादित हो चुका है। 07 वादों में **कार्यवाही चल रही है।**

(29) खाता पुस्तिका :–

वर्तमान में खाता पुस्तिका से संबंधित कार्य बाधित है। कम्प्यूटराईजेशन का कार्य प्रारंभ कराया **जा रहा है।**

(30) बासगीत पर्चा :–

इस अंचल में बासगीत पर्चा का विवरण निम्न प्रकार है :–

क्र0	परिवार	संख्या	रकबा
01	महादलित परिवार	53	1.37 1/2 ए0
02	पिछड़ी जाति	04	0–21 1/2 ए0
03	अनुसूचित जाति	04	0–07 1/2 ए0

(31) बटाईदार :–

वर्तमान में इस अंचल में बटाईदारी से संबंधित दो मामला है, जिसके निष्पादन की कार्रवाई चल रही है।

(32) बेदखली :–

अंचल अधिकारी द्वारा बताया गया कि वर्तमान में बेदखली से संबंधित एक भी मामला नहीं है, जो भ्रामक है। हल्कावार समीक्षा कर बेदखली के मामले को सूचीबद्ध कर 15 दिन के अंदर जिला को उपलब्ध करायें। साथ ही ऐसे मामलों का अविलंब निष्पादन सुनिश्चित करें।

(33) 34–4 एच0/04 जी के मामले :–

गलत एवं संदिग्ध जमाबंदी से संबंधित कोई मामला वर्तमान में लंबित नहीं है।

(34) भू–अर्जन :–

इस अंचल में भू–अर्जन पंजी उपलब्ध नहीं है। पंजी का संधारण कर अनुपालन प्रेषित करें।

(35) भू–हदबंदी :–

भू–हदबंदी वाद पंजी संधारित एवं अद्यतन है।

(36) बंदोबस्ती :–

वर्तमान में यह पंजी अंचल कार्यालय में संधारित है। संधारित पंजी का अवलोकन किया। पृष्ट संख्या 292 से 444 तक लगातार की गयी प्रविष्टि में न कोई पत्रांक न कोई दिनांक अंकित है। अंचलाधिकारी का सत्यापन भी नहीं है। मामले के निष्पादन से संबंधित कोई प्रविष्टि दर्ज नहीं है। ये आवेदन स्वीकृत हुआ है कि नहीं, ये भी दर्ज नहीं हैं। 2001–02, 2002–03 एवं 2003–04 अभिलेख संख्या 42/2003–04 तक का अंचलाधिकारी का सत्यापन नहीं है। 44/2003–04 से पुनः अंचलाधिकारी का सत्यापन है। 2/2008–09 में कोई सत्यापन नहीं है। 2011–12 में अभिलेख संख्या 1/2011–12 मात्र एक की प्रविष्टि है, परंतु किस अवधि के लिए बंदोबस्ती की प्रविष्टि की गयी है स्पष्ट नहीं है। **भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता, बेतिया सदर एवं अंचलाधिकारी को आदेश दिया जाता है कि वे संयुक्त रूप से इसकी जांच कर प्रतिवेदन उपलब्ध करायें।**

(37) साहूकार अधिनियम :–

वर्तमान में इस अंचल में साहूकार अधिनियम से संबंधित एक भी मामला प्राप्त नहीं है।

(38) निलाम पत्र :–

जिला पदाधिकारी के आदेशानुसार निलाम पत्र वाद से संबंधित सभी अभिलेख एवं पंजी अनुमंडल [illegible] (भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय, बेतिया) को हस्तगत करा दिया गया है।

(39) न्यूनतम मजदूरी :–

न्यून्तम मजदूरी हेतू पंजी संधारित है। लंबित वादों पर नोटिस एवं कार्यवाही की जा रही है। लोक आदालत में समझौता के आधार **पर 8 मामले का निष्पादन** किया जा चुका है। **शेष सभी मामले का निष्पादन 15 दिन के अंदर कर अनुपालन प्रेषित करें।**

(40) भूदान :–

इस अंचल में भूदांन पंजी संधारित है।

(41) लगान निर्धारण :–

वर्तमान में इस अंचल **में 5 लगान निर्धारण** स्वीकृति हेतु भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, **बेतिया को** भेजा गया है, जिसमें कुल रकबा 54 डी0 संधारित है। संबंधित कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर **निष्पादन** सुनिश्चित करें।

(42) कैसरे हिन्द :–

अंचल मझौलिया अंतर्गत कुल 126 ए0, 38 डी0 भूमि कैसरे हिन्द की है तथा जिला **परिषद की** 475.62 ए0 भूमि है।

(43) महादलित :–

महादलित योजना अंतर्गत विगत पक्ष वर्ष 2010–11 में जमीन क्रय कर उपलब्ध कराने हेतु क्रय किया गया है। वर्तमान वित्तीय वर्ष में कोई आवंटन इस अंचल को नहीं दिया गया है। हल्कावार समीक्षा कर आवंटन का आंकलन कर आवंटन की मांग करने का निदेश दिया गया।

आम जमीन की बंदोबस्ती का एक प्रस्ताव महादलित के लिए त्रुटि निराकरण हेतु वापस प्राप्त हुआ है। एक सप्ताह के अंदर त्रुटि निराकरण कर वापस भेजने का निदेश दिया गया।

(44) भूमि स्वामित्व प्रमाण पत्र (एल0पी0सी0) :–

इस अंचल में भूमि स्वामित्व प्रमाण–पत्र पंजी संधारित है, जिसका संधारण नियमानुसार किया जा रहा है। भूमि स्वामित्व प्रमाणपत्र निर्गत में तेजी लाने का निदेश दिया गया ताकि सरकारी योजनाओं का अधिक–से–अधिक किसानों को लाभ उपलब्ध कराया जा सके।

(45) सूचना का अधिकार :–

इस अंचल में सूचना का अधिकार अधिनियम से संबंधित पंजी संधारित है। वर्ष 2011–12 में कुल 09 आवेदन प्राप्त है जिनपर नियमानुसार कार्यवाही की गई है।

(46) जन शिकायत :–

मुख्य मंत्री/मुख्य सचिव के जनशिकायत की पंजी का अवलोकन किया। पंजी विहित प्रपत्र में संधारित नहीं पाया गया। विहित प्रपत्र में संधारित करने का निदेश दिया गया।

जिला जनता दरबार से प्राप्त पंजी का अवलोकन किया। कतिपय हल्कावार आवेदन संधारित नहीं [illegible] सूची [illegible] की सूची तैयार कर निष्पादन सुनिश्चित कराने का निदेश अंचल अधिकारी को दिया गया।

(47) भू–सीमांकन :–

भू सीमांकन का रजिस्टर संधारित है। वर्ष 2011–12 में कुल 04 आवेदन प्राप्त हुए हैं, जिसमें एक आवेदन निष्पादित है। वर्तमान में अंचल मझौलिया में कोई अमीन पदस्थापित नहीं है। श्री विक्रम बैठा, अमीन चनपटिया अंचल वर्तमान में **हर माह दिनांक 16 तारीख से 22 तारीख तक प्रतिनियुक्त हैं।** लम्बित आवेदनों के मापी एवं निष्पादन की कार्यवाही की जा रही है।

(48) सैरात :–

इस अंचल में सैरात पंजी संधारित है। कुल 37 सैरात है जिसमें 15 बंदोबस्त है। 21 सैरात विभागीय वसूली तथा 01 सैरात पराता है। सैरातों का मांग एवं वसूली का विवरण निम्न प्रकार है।

क्र0	वित्तीय वर्ष	मांग	वसूली	प्रतिशत
01	2010–2011	495040.00	495040.00	100
02	2011–2012	430201.00	430201.00	100

(49) लगान वसूली :–

इस अंचल में विगत तीन वर्षों में लगान वसूली की विवरण निम्न प्रकार है :–

क्र0	वित्तीय वर्ष	मांग	वसूली	प्रतिशत
01	2008–2009	960296.32	701010.00	74.5
02	2009–2010	892451.32	61583.95	68.4
03	2010–2011	1113687.67	228341.00	42
04	2011–2012 दिनांक 19.09.2011)	1011331.78	159678.20	8

मझौलिया अंचल 12 हल्का का अंचल है। कुल मांग 10,11,331.78 रू0 दर्शाया गया है जिसमें से हाल मांग मात्र 3,81,730.31 रू0 है। हाल मांग के अवलोकन से यह अनुमान लगाया जा सकता है कि रेंट रौल के रिवीजन और कम्पाइलेशन शीट की तैयारी नहीं होने के कारण मांग में कोई वृद्धि नहीं हुई है। साथ ही जितने मामलों में जमीन की बंदोबस्ती की गयी है उन सभी मामलों में मांग का सृजन कर राशि की वसूली सुनिश्चित करेंगे। साथ ही हल्कावार बड़े बकायेदारों को लाल नोटिस निर्गत कराकर शत–प्रतिशत वसूली सुनिश्चित करेंगे।

(50) भू–विवाद का सूचीकरण :–

भूमि विवाद से संबंधित मामले की हल्कावार सूची तैयार कर जिला को उपलब्ध करायी जाय ताकि जिला के सभी अमीन को कुछ दिनों के लिए इस अंचल में प्रतिनियुक्त कर भूमि विवाद का निष्पादन किया जा सके। साथ ही उक्त सूची को संबंधित थाना को भी प्रेषित किया जाय।

[illegible] :–

अंचल नजारत में रोकड बहियों एवं बैंक पासबुक का सधारण शीर्षवार विधिवत् रूप से किया गया है, वर्तमान में बैंक खाता के अनुसार उपलब्ध राशि निम्न प्रकार है :–

क्र0	बैंक का नाम	राशि
01	भारतीय स्टेट बैंक, बेतिया	1113318.84
02	उत्तर बिहार ग्रामीण बैंक, बैठनिया	41369.00
03	द0 नेशनल को–ऑपरेटिव बैंक, मझौलिया	74875.00
04	पंजाब नेशनल बैंक, मझौलिया	608281.98
05	एडवांस इन जेनरल	61052.00
06	एडवांस इन रिलीफ	90676.00
07	अभिश्रव	808270.82
08	सहाय!य वितरण हेतु एडवांस	91500.00
09	सूखा राहत वितरण एडवांस	1650.00
10	एडभान्स इन योजना	96105.00

11	कैश इन चेक	30000.00
12	नगद	41211.36
	कुल :—	**3058310.50**

(52) रोकड़ बही :—

अंचल नजारत में रोकड़ बही का संधारण शीर्षवार किया गया है। वर्तमान में रोकड़ों का अंतः शेष निम्न प्रकार है :—

क्र0	शीर्ष	राशि
01	2029 वेतन	202277.12
02	0029 प्राप्ति	657427.00
03	2055 पुलिस	1658.52
04	2245 आपदा	2118352.13
05	सूद	77183.73
06	0070 सूचना का अधिकार	1412
07	स्वर्ण जयंती ग्राम स्व0 रोजगार	00
	कुल	3058310.50

(52.1) अभिश्रव :— नजारत अभिश्रव पंजी संधारित है। 8,08270.00 रू0 का अभिश्रव है। इसे वर्षवार, विषयवार, मदवार वर्गीकरण करके मांग तैयार करके जिला राजस्व शाखा से समायोजन हेतु राशि की मांग करें।

(52.2) शीर्ष 2029 :— 2029 वेतन मद में 2,02,277.12 रू0 दर्शाया गया है। इस संबंध में बताया गया कि यह संबंधित कर्मी के वेतन का बकाया राशि है। संबंधित कर्मी के दो पत्नी हैं। प्रथम पत्नी की मृत्यु हो चुकी है। [illegible] की पहचान कर नोटिस निर्गत कर भुगतान करें

(52.3) शीर्ष 0029 :— शीर्ष 0029 वसूल की गयी राशि किस मद में जमा करना है से संबंधित जानकारी उपलब्ध नहीं होती है तो उसे 0029 विविध प्राप्ति मद में जमा कराने का निदेश दिया गया। ऐसे राशि को जमा कर एक सप्ताह के अंदर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करें। राजस्व वसूली से संबंधित जो भी जमा है उसे साप्ताहिक बैठक में शुक्रवार को अंचल नजारत में जमा कराना सुनिश्चित करें।

(52.4) शीर्ष 2245 :— शीर्ष 2245 आपदा प्रबंधन मद में 2118352.13 रू0 राशि रखा हुआ है। उपलब्ध राशि में से 1,40000 रू0 4 नाव क्रय हेतु उपलब्ध कराया गया है तथा 5 लाख रू0 आपदा प्रबंधन कार्य हेतु खाद्यान्न एवं अन्य कार्यो के लिए उपलब्ध कराया गया है। शेष राशि 14,78,352 रू0 है। 12,88,416 रू0 अवशेष राशि है। इसके संबंध में कार्यालय में छानबीन कर सत्यापनोपरांत राशि 2245 जमा शीर्ष में जमा कराना सुनिश्चित करें।

(52.5) जेनरल एडवांस :— 61052.00 रू0 जेनरल एडवांस दिखाया जा रहा है। सहायय वितरण एडवांस कुल मिलाकर 1,83,826 रू0 रिलीफ के एडवांस के 3 शीर्षो में दर्शाया गया है।

(52.6) अग्रिम :— अग्रिम लेने वाले कर्मचारियों की सूचना जिला स्थापना/जिला राजस्व शाखा और सभी अंचलाधिकारी को पत्र प्रेषित कर प्राप्त करें। संबंधित अंचलाधिकारी से नोटिस निर्गत कर वसूली करने का अनुरोध करें। वसूल नहीं होने की स्थिति में उनके वेतन से वसूली करें।

(52.7) रोकड़ बही का अद्यतनीकरण :— रोकड़ बही दिनांक 19.09.2011 तक अद्यतन किया हुआ पाया गया।

(53) निष्कर्ष :—

अंचल कार्यालय, मझौलिया में अंचल अधिकारी के द्वारा कार्यालय प्रबंधन एवं वित्तीय प्रबंधन पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है। राजस्व कार्यों के निष्पादन की प्रगति धीमा है। वर्तमान वित्तीय वर्ष में मात्र 8 प्रतिशत की लगान की वसूली की गयी है। महादलित परिवारों को जमीन बंदोबस्ती कार्य असंतोषप्रद है। भू–विवादों के निपटारा हेतु विशेष प्रयास करने की आवश्यकता है।

समीक्षा के क्रम में दिए गए सभी निदेशों का अनुपालन निर्धारित समय सीमा में करते हुए अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।

भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता, बेतिया सदर अंचल कार्यालय, मझौलिया का निरीक्षण माह दिसम्बर, 2011 में करेंगे तथा अधोहस्ताक्षरी के द्वारा दिए गए निदेश तथा पूर्व निरीक्षणों में दिए गए निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित कराकर मंतव्य सहित प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।

ह०/- 24/10/11

(श्रीधर सी०)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक 1735 /गो0, दिनांक 24.10.2011

प्रतिलिपि :— अंचल अधिकारी, मझौलिया को सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :— अनुमंडल पदाधिकारी, बेतिया/वरीय प्रभारी पदाधिकारी, मझौलिया/भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता, बेतिया सदर/प्रबंधक, सूचना प्रौद्योगिकी, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :— उप विकास आयुक्त, प० चम्पारण, बेतिया/अपर समाहर्त्ता, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/- 24/10/11

(श्रीधर सी०)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक 1735 /गो0, दिनांक 24.10.2011

प्रतिलिपि :— आयुक्त, तिरहुत प्रमण्डल, मुजफ्फरपुर, की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार वभाग, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

ह०/- 24/10/11

(श्रीधर सी०)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।