श्रीधर सी0, भा0प्र0से0 जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया द्वारा दिनांक 21.09.2011 को 4.00 बजे अप0 बाल विकास परियोजना कार्यालय, मझौलिया का किए गए निरीक्षण की टिप्पणी :–

1.0 सामान्य परिचय :–

यह परियोजना जिला मुख्यालय बेतिया से 10 किलोमीटर की दूरी पर पूरब में अवस्थित है। इस प्रखण्ड के पूरब में सुगौली प्रखण्ड (पूर्वी चम्पारण), पश्चिम में जिला मुख्यालय बेतिया, उत्तर में सिकटा प्रखण्ड दक्षिण में नौतन प्रखण्ड एवं पहाड़पुर प्रखण्ड (पूर्वी चम्पारण) का क्षेत्र अवस्थित है।

इस प्रखण्ड कार्यालय के उत्तर में सटे मझौलिया रेलवे स्टेशन है, जहां से नरकटियागंज एवं मुजफ्फरपुर आने–जाने का मार्ग है। इस प्रखण्ड मुख्यालय से मुजफ्फरपुर जानेवाली मुख्य सड़क को जोड़ने वाली नानोसती तक पक्की सड़क है। प्रखण्ड कार्यालय मझौलिया राजस्व ग्राम में अवस्थित है। समुन्द्र तट से इसकी उंचाई 71.59 मीटर है।

2.0 भवन :–

इस परियोजना की स्थापना 1990 में हुई है। वर्तमान में यह परियोजना कार्यालय सरकारी भवन में संचालित है। भवन का निरीक्षण किया गया। भवन में एक बड़ा हॉल, दो छोटे कमरे एवं एक वरामदा अवस्थित है। भवन की स्थिति जर्जर है। कतिपय जगहों पर धंस गया है। मरम्मति कराने की आवश्यकता है। प्रखंड में पदस्थापित अभियंता के माध्यम से मरम्मति का प्राक्कलन तैयार कर प्रेषित करने का निदेश दिया गया। **निरीक्षण में पाया गया कि भवन का विद्युत संपर्क नहीं है। विद्युत विभाग से सम्पर्क कर विद्युत सम्पर्क उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।**

3.0 प्रभार :–

श्रीमती कुमुद कुमारी, बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के पद पर **दिनांक 31.07.2011 से कार्यरत** हैं। अब तक बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के पद पर रहने वाले पदाधिकारी का नाम एवं कार्यकाल निम्नवत् है :–

क्र0सं0	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कब से	कब तक
1	2	3	4	5
1	श्री कामेश्वर झा	सी.डी.पी.ओ.	06.09.90	01.08.91
2	श्री अजीत कु0 जायसवाल	सी.डी.पी.ओ.	02.08.91	20.09.95
3	श्री सुरेन्द्र कुमार	सी.डी.पी.ओ.	21.09.95	01.05.97
4	श्री शम्भु प्रसाद	बी.डी.ओ. (प्रभार में)	02.05.97	18.05.98
5	प्रियरंजन सिन्हा	सी.ओ. (प्रभार में)	19.05.98	09.11.00
6	श्रीमती सुनिता कुमारी	सी.डी.पी.ओ.	10.11.00	14.02.04
7	श्रीमती मुनिश्वरी वड़ा	सी.डी.पी.ओ.(प्रभार में)	15.02.04	12.07.04
8	सुश्री अंजु कुमारी	सी.डी.पी.ओ.(प्रभार में)	13.07.04	19.04.07
9	श्री दिनेश कुमार	बी.डी.ओ. (प्रभार में)	20.04.07	18.03.08
10	सुश्री चांदनी	सी.डी.पी.ओ.	19.03.08	30.08.11
11	कुमुद कुमारी	सी.डी.पी.ओ.	30.08.11	....

4.0 स्थापना :–

क्र0सं0	पदनाम	स्वीकृत पद	कार्यरत बल	रिक्त
1	बाल विकास परियोजना पदाधिकारी	1	1	0
2	सांख्यिकी सहायक	1	0	1
3	महिला पर्यवेक्षिका	10	0	10
4	लिपिक–सह–टंकक	2	2	0
5	चालक	1	1	0
6	चपरासी / रात्रि प्रहरी	2	1	1
7	आंगन बाड़ी सेविका	254	248	6
8	आंगन बाड़ी सहायिका	254	241	13

(क) सेवा पुस्त :–

श्री मिश्री लाल महतों, टंकक के सेवा पुस्त का अवलोकन किया। दिनांक 01.07.2011 को वार्षिक वेतन वृद्धि दी गयी है। अप्रील, 2011 तक का सेवा सत्यापित है। अवकाश लेखा में कोई प्रविष्टि दर्ज नहीं है। श्री रामअवतार राम, जीप चालक के सेवा पुस्त का अवलोकन किया। दिनांक 01.07.2011 को वार्षिक वेतन वृद्धि दी गयी है। अप्रील, 2011 तक का सेवा सत्यापित है। अवकाश लेखा में कोई प्रविष्टि दर्ज नहीं है। लगभग सभी सेवा पुस्त की स्थिति यही है। सभी सेवा पुस्त का प्रविष्टि अद्यतन कर एक सप्ताह के अंदर अनुपालन प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।

(ख) आकस्मिक अवकाश पंजी :–

परियोजना में आकस्मिक अवकाश पंजी संधारित है जो अद्यतन है।

(ग) वाहन :–

इस परियोजना में एक सरकारी जीप उपलब्ध है जो चालू हालत में है।

5.0 पत्राचार :–

पत्राचार हेतु कार्यालय में प्राप्त पत्रों एवं निर्गत पत्रों की पंजी विधिवत् संधारित है। विगत वर्षों में प्राप्त एवं निर्गत पत्रों की तालिका निम्न प्रकार है :–

क्र0सं0	वर्ष	कुल प्राप्ति	कुल निर्गत
1	2008	80	488
2	2009	83	456
3	2010	164	887
4	2011	142	370

6.0 केन्द्रों की स्थिति : –

इस परियोजना में कुल 254 केन्द्र स्वीकृत हैं जिसमें से कुल 248 केन्द्र कार्यरत हैं। शेष 6 केन्द्रों की सेविका, सहायिकाओं की चयन की प्रक्रिया प्रारंभ कर दी गई है। उपरोक्त केन्द्र के अतिरिक्त कुल 73 बड़ा केन्द्र एवं 47 मिनी केन्द्र खोलने की स्वीकृति विभाग द्वारा दी गई है, जिसके लिए आवेदन–पत्र प्राप्त कर लिया गया है एवं मेधा सूची तैयार किया जा रहा है। नियमानुसार प्राप्त आवेदनों का छानबीन कर मेधा

सूची तैयार करें। मेधा सूची के प्रारूप का प्रकाशन कर आपत्ति प्राप्त कर प्राप्त आपत्ति का निष्पादनोपरांत चयन प्रक्रिया पूर्ण करें। संचालित आंगनबाड़ी केन्द्रों में कितने केन्द्र सरकारी भवन में, कितने अन्य भवन में एवं कितने भवनहीन है की सूची तैयार कर एक पक्ष के अंदर उपलब्ध करायें। साथ ही लंबित किराया भुगतान करने का निर्देश दिया गया।

7.0 कर्म पुस्तिका :–

परियोजना में कर्म पुस्तिका संधारित है जो अद्यतन है।

8.0 पंजियों की पंजी : –

परियोजना कार्यालय में पंजियों की पंजी विधिवत् संधारित है, जो अद्यतन है।

9.0 सूचना का अधिकार :–

सूचना का अधिकार अधिनियम अंतर्गत प्राप्त एवं निष्पादित मामलों की पंजी संधारित है। वर्तमान में कोई आवेदन लंबित नहीं है।

10.0 प्रतिवेदन एवं विवरणी :–

प्रत्येक माह की पहली तारीख को मासिक प्रगति प्रतिवेदन 1–11 प्रतिवेदन, डी.सी. विपत्र प्रतिवेदन, कन्या सुरक्षा योजना प्रतिवेदन, माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित प्रतिवेदन कार्यालय सहायक द्वारा जिला प्रोग्राम पदाधिकारी कार्यालय में उपस्थापित किया जाता है। प्रधान सहायकों की मासिक बैठक में रोकड़ पंजी के अंतिम पृष्ठ की छायाप्रति प्रतिवेदन के साथ प्रेषित करने का निर्देश दिया गया।

11.0 डी0सी0 विपत्र :–

वित्तीय वर्ष 2011–12 में माह अगस्त, 11 तक डी.सी. विपत्र कोषागार के माध्यम से प्रेषित किया जा चुका है। कोई भी डी.सी. विपत्र लंबित नहीं है।

12.0 आवंटन पंजी :–

वर्ष 2011–12 का आवंटन पंजी संधारित है, जिसमें मदवार आवंटन एवं निकासी अंकित कर संधारित किया गया है।

13.0 न्यायालय :–

सी.डब्ल्यू.जे.सी./एम.जे.सी. से संबंधित कोई भी मामला लंबित नहीं है। न्यायालय से संबंधित मामले प्राप्त होते ही अविलंब निष्पादन सुनिश्चित करेंगे। साथ ही विहित प्रपत्र में पंजी संधारित करना सुनिश्चित करेंगे।

14.0 लोकसभा/विधानसभा :–

लोकसभा/विधानसभा प्रश्न पंजी संधारित है। कार्यालय स्तर पर कोई प्रश्न उत्तर प्रेषित करने हेतु लंबित नहीं है।

15.0 **रक्षी पंजी :–**

कार्यालय में मुख्य पत्र रक्षी पंजी, स्थापना, मानदेय भुगतान, एडभाईस, जिप मद अभिश्रव, कार्या आय–व्यय अभिश्रव, सेविका–सहायिका एडभाईस, दुलार कार्यक्रम अभिश्रव, जिप डीजल अभिश्रव एवं पोषा एडभाईस रक्षी पंजी संधारित है।

16.0 **भण्डार पंजी :–**

कार्यालय में स्थायी भण्डार पंजी, अस्थायी भण्डार पंजी, पोषाहार अग्रिम पंजी, सेवि मानदेय भुगतान पंजी एवं सहायिका मानदेय भुगतान पंजी संधारित है।

17.0 नजारत :–

श्री रामबाबू सिंह, लिपिक–सह–टंकक दिनांक 16.03.2011 से परियोजना नाजिर के प्रभार हैं। इसके पूर्व श्री मिश्री लाल महतो, लिपिक–सह–टंकक परियोजना नाजिर के प्रभार में थे जो वर्तमान बाल विकास परियोजना कार्यालय, मधुबनी, पश्चिम चम्पारण में स्थानांतरित एवं पदस्थापित हैं। दिनांक 19.0 2011 तक सामान्य रोकड़ बही अद्यतन है, जिसके अनुसार मो0 9783735.04 रुपये मात्र है। जिसका विवर निम्न प्रकार हैं :–

(क) मदवार विवरणी :–

1.	वेतन	:	शून्य
2.	मानदेय	:	1247101.40
3.	डीजल	:	65504.70
4.	पोषाहार	:	37422.86
5.	कार्यालय आकस्मिकता	:	6241.08
6.	केन्द्र आकस्मिकता	:	53369.00
7.	केन्द्र किराया	:	445551.00
8.	दुलार रणनीति	:	470198.00
9.	सेविका–सहायिका वर्दी+बैच	:	398780.00
10.	स्कूल पूर्व शिक्षा कीट्स	:	129000.00
11.	चूड़ा–गुड़ राशि	:	144000.00
12.	दूरभाष	:	10494.00
13.	सूचना का अधिकार	:	248.00
14.	स्कूल पूर्व शिक्षा/पोशाक	:	120000.00
15.	स्थायी अग्रिम	:	6624025.00
	कुल योग	:	**9751935.04**

(क) केन्द्र आकस्मिकता मद में 53369.00 रू0 दर्शाया गया है। यह राशि प्रत्येक आंगनबाड़ी केन्द्र को उपलब्ध कराना है। एक सप्ताह के अंदर संबंधित केन्द्रों को राशि स्थानांतरित करना सुनिश्चित करें।

(ख) केन्द्र किराया मद में 445551.00 रू0 दर्शाया गया है। 20.10.2011 से पहले निजी मकानों में चल रहे आंगनबाड़ी केन्द्रों के किराया का नियमानुसार भुगतान कर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।

(ग) सेविका/सहायिका वर्दी एवं बैच मद में 398780.00 रू0 दर्शाया गया है। निरीक्षण के क्रम सेविका/सहायिका की साड़ी कार्यालय में रखा हुआ पाया गया। बताया गया कि आगामी दो दिनों सेविका/सहायिका की बैठक निर्धारित है। बैठक में सभी का वितरण करना सुनिश्चित करेंगे।

(घ) स्कूल पूर्व शिक्षा पोशाक में राशि अवशेष दर्शाया गया है। यह राशि स्वीकृत आंगनबाड़ी केन्द्रों अनुसार प्राप्त हुआ था। स्थापना हेतु लंबित आंगनबाड़ी केन्द्रों के विरूद्ध यह राशि अवशेष है।

(ड़) दुलार रणनीति में 470198.00 रू0 दर्शाया गया है। इस संबंध में बताया जा रहा है कि प्रशिक्षण मानदेय की राशि है। प्रशिक्षण के प्रमाण का सत्यापन कर नियमानुसार दिनांक 20.10.2011 त भुगतान करने की कार्रवाई सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।

(च) चूड़ा–गुड़ में 144000.00 रू0 दर्शाया गया है। यदि बकाया है तो भुगतान करें अन्यथा अवशेष रा को कोषागार के संबंधित जमा शीर्ष में जमा करें।

(छ) स्कूल पूर्व शिक्षा किट्स नियमानुसार प्राप्त कर भुगतान की कार्रवाई करने का निर्देश दिया गया।

(ख) रोकड़ की स्थिति : –

1.	नगद	:	256.53
2.	भाउचर	:	शून्य
3.	अग्रिम	:	4451064.83
4.	को–ऑपरेटिव बैंक, मझौलिया	:	4851396.28
5.	उत्तर बिहार ग्रा0बैंक, बैठनिया	:	439217.40
	कुल योग	:	**9751935.04**

(क) अग्रिम में 4451064.83 रू0 दर्शाया गया है। यह विगत माह के पोषाहार वितरण से संबंधित समीक्षा के क्रम में बताया गया कि ए0सी0 बिल के द्वारा निकासी की गयी राशि के विरूद्ध डी0स बिल पूर्व में जमा किया जा चुका है। मात्र उपरोक्त राशि अवशेष है।

(ख) को–ऑपरेटिव बैंक, मझौलिया में 4851396.28 राशि दर्शाया गया है। बाल विकास परियोज पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि उक्त खाते को हाल ही में बंद कर कर दिया गया है।

(ग) रोकड़ पंजी दिनांक 19.09.2011 तक अद्यतन पाया गया।

(18) अन्यान्य :–

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि गत 15 तारीख को 181 केन्द्रों टी0एच0आर0 का वितरण हुआ है। आगामी माह से प्रत्येक महीने 15 तारीख को शत–प्रतिशत के पर टी0एच0आर0 का वितरण सुनिश्चित करने हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।

(क) प्रखंड के सभी आंगनबाड़ी केन्द्रों पर नियमित टीकाकरण कार्यक्रम अंतर्गत ए0एन0एम0 के द्व टीकाकरण कार्य सम्पन्न किया जा रहा है, बताया गया।

(ख) आंगनबाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण का सेंट्रल पंजी तैयार कर विभिन्न केन्द्रों के लिए पृष्ठ आवंटित करें। पंजी में जिस तिथि को जिस आंगनबाड़ी केन्द्र का निरीक्षण किया गया है निरीक्षण की तिथि, निरीक्षी पदाधिकारी का नाम, पाई गई त्रुटि, की गयी कार्रवाई एवं अभ्युक्ति दर्ज करें।

(ग) आंगनबाड़ी केन्द्रवार केन्द्रों पर औसतन बच्चों की उपस्थिति से संबंधित प्रतिवेदन आंगनबाड़ी सेविका की बैठक में सेविका से प्राप्त करें।

(घ) कन्या सुरक्षा योजना का आवेदन–पत्र प्राप्त कर अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेज दिया गया है एवं प्राप्त बॉन्ड वितरित किया जा रहा है। 100 प्रतिशत बांड का वितरण सुनिश्चित कर प्रतिवेदन 15 दिन के अंदर उपलब्ध करायेंगे।

(27) निष्कर्ष :–

नियमित निरीक्षण कर प्रखंड के सभी आंगनबाड़ी केन्द्रों का सुचारू संचालन सुनिश्चित करने का निर्देश दिया गया। भवन की मरम्मति आवश्यक है। अतः इस संबंध में प्राक्कलन के साथ विभाग से पत्राचार करने का निर्देश दिया गया।

निरीक्षण के क्रम में दिए गए निर्देशों का निर्धारित समय सीमा में अनुपालन कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का निर्देश दिया गया।

(श्रीधर सी०)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक 1639 /गो०, दिनांक 7.10.2011

प्रतिलिपि :– बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, मझौलिया को सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि :– अनुमंडल पदाधिकारी, बेतिया/वरीय प्रभारी पदाधिकारी, मझौलिया/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, बेतिया/प्रबंधक, सूचना प्रौद्योगिकी, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि :– उप विकास आयुक्त, प० चम्पारण, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(श्रीधर सी०)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक 1639 /गो०, दिनांक 7.10.2011

प्रतिलिपि :– आयुक्त, तिरहुत प्रमण्डल, मुजफ्फरपुर, की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, समाज कल्याण विभाग, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :– मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।

(श्रीधर सी०)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।