

श्रीधर सी० भा० प्र० से०, जिला पदाधिकारी-सह-समाहर्ता, प० चम्पारण बेतिया द्वारा दिनांक 29.05.2013 को अंचल कार्यालय, योगापट्टी का किए गए निरीक्षण की टिप्पणी :-

## 1.0 सामान्य:-

अंचल कार्यालय योगापट्टी जिला मुख्यालय से 18 कि० मी० की दूरी पर अवस्थित है। अंचल कार्यालय ग्राम पंचायत फतेहपुर के राजस्व ग्राम गटकोटा में अवस्थित प्रखंड कार्यालय परिसर में अवस्थित है। यह कार्यालय दिनांक 01.06.1964 से कार्यरत है।

### 1.1 वर्ष 2011 के अनुसार जनसंख्या :-

कुल जनसंख्या :	-	185114
कुल अनुसूचित जाति :	-	24517
कुल अनुसूचित जनजाति	-	1453
पुरुष :	-	96365
महिला :	-	88779

### 1.2 ग्रामों की संख्या :

चिरागी :	-	102
बेचिरागी :	-	03
पंचायतों की संख्या :	-	20
राजस्व हल्का की संख्या :	-	09

### 1.3 अंचल कार्यालय का कम्पोट एरिया :--

भौगोलिक क्षेत्रफल :-	94 वर्ग मील या 220 वर्ग कि० मी०
कुल गैर मजदूरी मालिक भूमि :-	10852=46 एकड़
कुल गैरमजदूरी आम भूमि :-	1197=48 एकड़
प्राथमिक विद्यालयों की संख्या :-	83
उच्च विद्यालयों की संख्या :-	04
कुल थाना :-	04
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र :-	01
अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र:-	01

## 2.0 भवन :-

प्रखंड परिसर में अवस्थित एक भवन में अंचल कार्यालय संचालित है। अंचल कार्यालय से सटे नव निर्मित कमरे में विहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम का काउंटर संचालित है। इसी भवन के एक कमरे में बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय संचालित है। अंचल कार्यालय

व पदस्थापित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए आवेदन करना उपलब्ध नहीं है। वे भी भी हात्का में हात्का कचहरी नहीं है।

### 3.0 प्रभार :-

वर्तमान में दिनांक 20.07.12 से श्री गीर ऐनुल हक अंचल अधिकारी, योगापट्टी के पद पर पदस्थापित हैं।

### 3.1 पद निरीक्षण :-

कर्मचारी पदाधिकारियों के द्वारा अंचल कार्यालय, योगापट्टी का निरीक्षण किया गया है :-

क्र	निरीक्षी पदाधिकारी का नाम	निरीक्षण की तिथि	अनुपालन की स्थिति
1	श्री विभूति भूषण सिन्हा (अपरसमाहर्ता)	25.01.78	167 / 24.03.77
2	श्री इन्द्रदेव साह (अपरसमाहर्ता)	07.02.79	15 / 17.03.07
3	श्री विभूति भूषण सिंह (अपरसमाहर्ता)	05.02.81	104 / 25.06.81
4	श्री नवीन प्र० वि० पदा० (सह अ० अ०)	26.03.05	
5	श्री सतुल सिंह भा० प्र० से० (जि० पदा०)	29.03.06	
6	श्री भा० सुलेमान (अपरसमाहर्ता)	08.06.07	

उपरोक्त निरीक्षण जिसका अनुपालन अब तक नहीं किया गया है का निराकरण प्रोत्सहन संदर्भात निरीक्षी पदाधिकारी के कार्यालय से प्राप्त कर अनुपालन प्रतिवेदन एक माह के अंदर प्रेषित करने के लिए पदाधिकारी को उपलब्ध करायेगे।

### 5.0 पदस्थान :-

उपरोक्त कार्यालय में पदाधिकारी कर्मचारियों के पदस्थापन की विवरणी निम्न प्रकार है :-

क्र	पदनाम	स्वीकृत पद	पदस्थापित	रिक्ति
1	अंचल अधिकारी	1	1	0
2	अंचल निरीक्षक	1	0	1
3	पत्राख कर्मचारी	10	4	6
	लिपिक	2		2
	अंचल अमीन	1	1	0
	जोप बालक	1	1	1
	परिचारी	4	1	3

श्री सतुल प्रसाद श्रीवास्तव, लिपिक पूर्व पदस्थापित कार्यालय तथा अंचल कार्यालय योगापट्टी प्रभार देने हेतु गये हैं परंतु अभी तक प्रभार सौंप कर वापस नहीं आने की राहना भी पदाधिकारी को उपलब्ध उपसमाहर्ता श्रीवास्तव को अविलम्ब प्रभार सौंपकर योगापट्टी अंचल में प्रभार देने हेतु धारणा सुनिश्चित करेंगे।

उक्त पद को भरने हेतु अधिकायना अंचल अधिकारी, योगापट्टी जिला मुख्यालय का उपलब्ध करायेगे।

## 6.0 लोक सेवा के अधिकार अधिनियम :-

बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम अंतर्गत नव निर्मित भवन में काउंटर कार्यरत पाया गया। श्री अरविंद कुमार, कार्यपालक सहायक, अंचल, सुश्री अनामिका एवं मनीष कुमार, कार्यपालक सहायक, प्रखंड कार्यालय काउंटर पर उपस्थित पाए गए। अंचल अधिकारी के द्वारा बताया गया कि श्री मंजीत कुमार, आई0टी0 असिस्टेंट माह जनवरी, 2013 से बिना सूचना के अनुपस्थित हैं। उन्हें नोटिस निर्गत कर जिला स्तरीय पैनल से कर्मी की मांग करने का निदेश दिया गया। बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम अंतर्गत प्राप्त सेवाओं के लिए श्री नवदीप कुमार को नोडल कर्मी एवं श्री अखिलेश कुमार राय, जे0एस0एस0 को नोडल पर्यवेक्षक के रूप में नामित किया गया है।

- ऑन लाईन डाटा के अवलोकन से स्पष्ट हुआ कि प्रारंभ से अब तक प्राप्त एवं निष्पादित सेवाओं में जाति प्रमाण पत्र हेतु प्राप्त 6295 आवेदनों में से 6198, आय प्रमाण पत्र हेतु प्राप्त 10466 आवेदनों में से 10361, आवासीय प्रमाण पत्र हेतु प्राप्त 12104 आवेदनों में से 11939, दाखिल-खारिज हेतु प्राप्त 7686 आवेदनों में से 7485 एवं एल0पी0सी0 निर्गत करने से संबंधित प्राप्त 2753 आवेदनों में से 2747 आवेदनों का निष्पादन किया गया है, जो कुल का 98.27 प्रतिशत है।

## 7.0 पत्राचार :-

इस अंचल कार्यालय में प्राप्त और निर्गत पत्रों की पंजी अलग-अलग संधारित है।

वर्ष	प्राप्ति			निर्गत		
	मुख्य	सामान्य	योग	मुख्य	सामान्य	योग
2011		694	694	11	943	954
2012		465	465	19	849	868
2013		147	147		349	349

## 8.0 लगान वसूली :-

इस अंचल का राजस्व लगान वसूली वर्षवार निम्न प्रकार है :-

वर्ष	मांग	वसूली
2011	1690486.93	578439.00
2012	1223562.38	627912.00
2013	1223562.38	3455.00

२

उपरोक्त तालिका से स्पष्ट है कि मांग का सही ढंग से दर्ज नहीं की गई है। इस मामले में तालिका का नहीं जोड़ा गया है जिस कारण मांग राशि कम दर्शाया गया है। अतः निर्देश दिया गया कि मांग में जोड़ कर दर्शाया मांग की राशि को जोड़ कर वसूली हेतु कार्यवाई सुनिश्चित करें। राज्य के वसूल अधिकारी को अतिरिक्त संबंधित जमा शीर्ष में जमा कराना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त शुल्क के रूप में वसूल की गयी राशि को साप्ताहिक रूप में संबंधित जमा खाते में जमा करने का निर्देश दिया गया।

## 9.0 सैरात —

उपरोक्त अंचल में सैरात पंजी संघारित है। अंचल अंतर्गत कुल 14 सैरात हैं जिनमें 9 सैरात का बंदोबस्तों की गयी है एवं शेष 05 सैरात अबंदोबस्त है जिनकी विभागीय वसूली की जा रही है। सैरात का सर्वोच्च सूचना अंचल अधिकारी के द्वारा नहीं दी जा सकी। अतः निर्देश दिया गया कि कार्यालय में सैरात का पूर्ण विवरणी प्राप्त कर शत प्रतिशत सैरातों की बंदोबस्तों का पूर्ण अनुसंधान किया जा सके।

## 10.0 दाखिल-खारिज :-

अंचल में दाखिल खारिज पंजी संघारित है। दाखिल-खारिज विवरण निम्न प्रकार प्रस्तुत है :-

वर्ष	प्राप्त आवेदन	निष्पादित आवेदन	लंबित आवेदन
2012-12	4112	4112	0
2012-13	3410	3410	0
2013-14	536	531	55

आदेश संख्या 192/13-14 के अभिलेख का अवलोकन किया गया। पीछा किया गया कि मांग नंबर 536 का आवेदन कर्जा श्रीमती रंजु देवी, पति मैनेजर साह, साठ दुलारपट्टा, अंचल योगापट्टा के राजा कोट कंट्रोलिंग बजट से क्रय किया गया है का नामांतरण से संबंधित स्वेकृति अंचल अधिकारी, योगापट्टा के द्वारा दिनांक 10.05.2013 को दिया गया है।

आदेश संख्या 192/13-14 के अभिलेख का अवलोकन किया गया। पीछा यहूअरखा के जमा 41, 192/13-14 के मांग नंबर 12-1 की जमाबंदी संख्या 645 है जो रामजी प्रसाद के नाम से चलती है। अंचल अधिकारी के मांग के क्रम में पाया गया कि अनुमंडल पदाधिकारी, बतौर सदर के आदेश पत्र नंबर 290 दिनांक 19.05.2013 के द्वारा इस जमीन पर यथारिथति बनाये रखने का आदेश है। उक्त के आलोक में इस मांग को अस्वीकृत किया गया है।

वाद संख्या 106/13-14 के अभिलेख का अवलोकन किया। मौजा विश्रामपुर, थाना नं 17, खाता 91, खेसरा 30 रकबा 0-2-0 डीड केबाला के माध्यम से वर्ष 2013 में श्री योगेन्द्र महतों के द्वारा क्रय किया गया है। जांच के क्रम में राजस्व कर्मचारी के द्वारा यह जमीन गैरमजरूआ मोकरीदार खाता की जमीन होने के कारण इस वाद को अस्वीकृत किया गया है। अंचल अधिकारी को निदेश दिया गया कि इस जमीन की निबंधन को रद्द करने हेतु सिविल न्यायालय में वाद दायर कर अग्रेतर कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

वाद संख्या 222/13-14 के अभिलेख का अवलोकन किया। मौजा पिपरपांती, थाना नं0 410, खाता 122, खेसरा 478, रकबा 19 धूर जमीन है, को राजस्व कर्मचारी के जांच के क्रम में यह भूमि गैरमजरूआ मालिक खाते की जमीन होने के कारण वाद को अस्वीकृत किया गया है। अंचल अधिकारी को निदेश दिया गया कि इस भूमि की निबंधन को रद्द करने हेतु सिविल न्यायालय में वाद दायर कर अग्रेतर कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

#### 11.0 आपदा प्रबंधन :-

इस वर्ष 2013-14 में अग्निकान्ड से कुल 547 परिवार प्रभावित हुए हैं। इन सभी प्रभावितों के बीच नगद अनुदान मो0 2297400 रूपया का वितरण किया गया है। साथ ही गेंहू/चावल खाद्यान्न के रूप में दिया गया है। अंचल में राशि उपलब्ध नहीं रहने के कारण प्रखंड कार्यालय से राशि प्राप्त कर सहायता राशि वितरित किया गया है। आवंटन की मांग की गयी है, अंचल अधिकारी के द्वारा बताया गया। आवंटन प्राप्त होते ही राशि वापसी कर समायोजन सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।

#### 12.0 महादलित :-

इस अंचल में कुल 113 महादलित परिवारों के बीच गैर मजरूआ मालिक/आम जमीन कुल रकबा 3=39 डीड के पर्चा का वितरण किया गया है। अंचल अंतर्गत यदि आम/मालिक जमीन उपलब्ध होने की स्थिति में नियमानुसार अन्य महादलितों को भी भूमि बंदोबस्ती करना सुनिश्चित करेंगे।



13.0 नजारात -

इस अचल कार्यालय में सामान्य रोकड़ पंजी एवं सहायक रोकड़ पंजी संशोधित है। सहायक रोकड़

पंजी के अनुसार राशि निम्नवत् है :-

क्र	शीर्ष का नाम 2	राशि 3	निर्देश 4
1	2029 भूराजस्व सौरात - लगान	158930 = 07	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रविष्टि प्रेषित करेंगे।
2	2029 भूराजस्व विविध	95357 = 85	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रविष्टि प्रेषित करेंगे।
3	2029 भूराजस्व चैतन	19808 = 35	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रविष्टि प्रेषित करेंगे।
4	2245 सहाय	19942 = 00	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रविष्टि प्रेषित करेंगे।
5	2055 ग्रामिण पुलिस	3085 = 00	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रविष्टि प्रेषित करेंगे।
6	2071 पेंशन क्षतिपूर्ति	990 = 00	जमा करें
7	व्याज पंजी	04 = 58	जमा करें
8	व्याज पंजी	20776 = 19	नियम के अनुसार व्याज पर आलम से पंजी संशोधित नहीं किया जा रहा है। व्याज परिसर मद की राशि से कमाया जाता है यह पंजी का भाग बन सकता है। जहाँ मद की राशि में मदवार भण्डाना कर संबंधित मद में सूद की राशि को समत कर दें, साथ ही अब जिस मद से सूद प्राप्त होगी उसी में इसे जमा करना सुनिश्चित करेंगे। राशि को मांग करें। राशि प्राप्त होते ही प्रबंध व्यवस्था को उपलब्ध कराकर अनुपालन सुनिश्चित करेंगे।
	कुल :-	कुल 32,93,994 = 03	

### 13.1 बैंक खाता विवरणी :-

बैंक खाता वार विवरणी निम्न प्रकार है :-

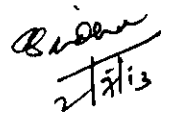
क्र	बैंक का नाम	खाता संख्या	राशि	निदेश
1	2	3	4	5
1	एस0बी0आई0, बेतिया	11115895897	219009.13	
2	बैंक ऑफ इन्डिया	66513	41625	खाता बंद कर राशि स्थानांतरित करें।
3	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इन्डिया	C.D. 33	98391 = 88	
4	बैंक द्वारा कटौती -- (कमीशन):-		5735 = 00	
5	ग्रामिण बैंक मिश्रौली	3552	23512 = 00	
6	अभिभ्रव सामान्य		179570 = 00	
7	अग्रिम अस्थायी		12326 = 00	समायोजन सुनिश्चित करें।
8	अग्रिम नाव भाड़ा		1900 = 00	नोटिस निर्गत कर समायोजन सुनिश्चित करें।
9	अभिभ्रव सहाय्य		2637924 = 00	समायोजन सुनिश्चित करें।
10	अग्रिम सहाय्य		9800 = 00	नोटिस निर्गत कर समायोजन सुनिश्चित करें।
11	अभिभ्रव R.T.P.S		61766 = 00	आवंटन उपलब्ध कराया गया है। समायोजन सुनिश्चित करें।
12	नगद राशि		2434 = 00	
कुल :-			3293994 = 04	

उपरोक्त बैंक खाता को रिकन्सिलेशन कराकर एक सप्ताह के अंदर अनुपालन प्रतिवेदन अंचल अधिकारी प्रेषित करेंगे।

### 14.0 निष्कर्ष :-

अंचल कार्यालय, योगापट्टी का वित्तीय प्रबंधन असंतोषप्रद है। राजस्व अभिलेखों का संधारण कम्प्यूटरीकरण हेतु तैयारी पर अंचल अधिकारी को विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है।

दिए गए सभी निदेशों का अनुपालन निर्धारित समय सीमा के अंदर सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।



(श्रीधर सी०)  
समाहर्ता,  
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

वेतिगि  
वेतिगि

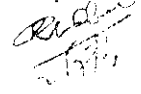
ज्ञापांक .....957...../गो0, दिनांक 03.07.2013

अंचल अधिकारी, योगापट्टी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

अनुमंडल पदाधिकारी/भूमि सुधार उपसमाहर्ता, वेतिया सदर/प्रभारी पदाधिकारी, जिला राजस्व शाखा/वरीय प्रभारी, योगापट्टी प्रखंड/आई0टी0 मैनेजर, वेतिया का सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

वेतिगि

भूपर समाहर्ता, पश्चिम चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



(श्रीधर सिंह)

समाहर्ता,

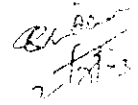
पश्चिम चम्पारण, वेतिगि।

वेतिगि  
वेतिगि

ज्ञापांक .....957...../गो0, दिनांक 03.07.2013

आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।



(श्रीधर सिंह)

समाहर्ता,

पश्चिम चम्पारण, वेतिगि।