श्रीधर सी0 *भा0प्र0से0,* जिला पदाधिकारी–सह–समाहर्ता, प0 चम्पारण बेतिया द्वारा दिनांक 29. 05.2013 को अंचल कार्यालय, योगापट्टी का किए गए निरीक्षण की टिप्पणी :–

1.0 सामान्यः–

अंचल कार्यालय योगाट्टी जिला मुख्यालय से 18 कि0 मी0 की दूरी पर अवस्थित है। अंचल कार्यालय ग्राम पंचायत फतेहपुर के राजस्व ग्राम मटकोटा में अवस्थित प्रखंड कार्यालय परिसर में अवस्थित है। यह कार्यालय दिनांक 01.06.1964 से कार्यरत है।

1.1 वर्श 2011 के अनुसार जनसंख्या :–

कुल जनसंख्या :	–	185114
कुल अनुसूचित जाति :	–	24517
कुल अनुसूचित जनजाति	–	1453
पुरूष :	–	96365
महिला :	–	88779

1.2 ग्रामो की संख्या : – 105

चिरागी :	–	102
बेचिरागी :	–	03
पंचायतो की संख्या :	–	20
राजस्व हल्का की संख्या :	–	09

1.3 अंचल कार्यालय का कंम्पोट एरिया :––

भौगोलिक क्षेत्रफल :–	94 वर्ग मील या 220 वर्ग कि0 मी0
कुल गैर मजरूआ मालिक भूमि :–	10852=46 एकड़
कुल गैरमजरूआ आम भूमि :–	1197=48 एकड़
प्राथमिक विघालयों की संख्या :–	83
उच्च विद्यालयों की संख्या :–	04
कुल थाना :–	04
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र :–	01
अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रः–	01

2.0 भवन :–

प्रखंड परिसर में अवस्थित एक भवन में अंचल कार्यालय संचालित है। अंचल कार्यालय से सटे नव निर्मित कमरे में बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम का काउंटर संचालित है। इसी भवन के एक कमरे में बाल विकास परियोजना पदाधिकारी का कार्यालय संचालित है। अंचल कार्यालय

में पदस्थापित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए आवासीय भवन उपलब्ध नहीं है। किसी भी हाल्का मे हाल्का कचहरी नहीं है।

3.0 प्रभार :–

वर्तमान में दिनांक 20.07.12 से श्री मीर ऐनुल हक अंचल अधिकारी, योगापट्टी के पद पर पदस्थापित हैं।

4.0 पूर्व निरीक्षण :–

निम्नांकित पदाधिकारियों के द्वारा अंचल कार्यालय, योगापट्टी का निरीक्षण किया गया है :–

क्र.	निरीक्षी पदाधिकारी का नाम	निरीक्षण की तिथि	अनुपालन की स्थिति
1	श्री विभूति भूषण सिन्हा (अपरसमाहर्ता	25.01.78	167 / 24.03.78
2	श्री इन्द्रदेव साह (अपरसमाहर्ता)	07.02.79	15 / 17.03.079
3	श्री विभूति भूषण सिंह (अपरसमाहर्ता)	05.02.81	104 / 25.06.81
4	श्री नवीन प्र0 वि0 पदा0 (सह अं0 अ0)	26.08.05	
5	श्री राहुल सिंह भा0 प्र0 से0 (जि0 पदा0)	29.03.06	
6	श्री मो0 सुलेमान (अपरसमाहर्ता)	08.06.07	

उपरोक्त निरीक्षण जिसका अनुपालन अब तक नहीं किया गया है का निरीक्षण प्रतिवेदन संबंधित निरीक्षी पदाधिकारी के कार्यालय से प्राप्त कर अनुपालन प्रतिवेदनएक माह के अंदर प्रेषित करते हुए प्रति अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।

5.0 स्थापना :–

इस अंचल कार्यालय मे पदाधिकारी कर्मचारियो के पदस्थापन की विवरणी निम्न प्रकार है :–

क्र.	पदनाम	स्वीकृत पद	पदस्थापित	रिक्ति
1	अंचल अधिकारी	1	1	0
2	अंचल निरीक्षक	1	0	1
3	राजस्व कर्मचारी	10	4	6
4	लिपिक	5	3	2
5	अंचल अमीन	1	1	0
6	जीप चालक	1	0	1
7	परिचारी	4	4	0

1. श्री सत्येन्द्र प्रसाद श्रीवास्तव, लिपिक पूर्व पदस्थापित कार्यालय यथा प्रखंड कार्यालय, गौनाहा प्रभार देने हेतु गये हैं परंतु अभी तक प्रभार सौंप कर वापस नहीं आने की सूचना दी गयी। जिला स्थापना उपसमाहर्ता श्रीवास्तव को अविलम्ब प्रभार सौंपकर योगापट्टी अंचल में योगदान देने हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

2. रिक्त पदों को भरने हेतु अधियाचना अंचल अधिकारी, योगापट्टी जिला मुख्यालय को उपलब्ध करायेंगे।

6.0 बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम :–

बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम अंतर्गत नव निर्मित भवन में काउंटर कार्यरत पाया गया। श्री अरविंद कुमार, कार्यपालक सहायक, अंचल, सुश्री अनामिका एवं मनीष कुमार, कार्यपालक सहायक, प्रखंड कार्यालय काउंटर पर उपस्थित पाए गए। अंचल अधिकारी के द्वारा बताया गया कि श्री मंजीत कुमार, आई0टी0 असिस्टेंट माह जनवरी, 2013 से बिना सूचना के अनुपस्थित हैं। उन्हें नोटिस निर्गत कर जिला स्तरीय पैनल से कर्मी की मांग करने का निदेश दिया गयाा। बिहार लोक सेवा के अधिकार अधिनियम अंतर्गत प्राप्त सेवाओं के लिए श्री नवदीप कुमार को नोडल कर्मी एवं श्री अखिलेश कुमार राय, जे0एस0एस0 को नोडल पर्यवेक्षक के रूप में नामित किया गया है।

ऑन लाईन डाटा के अवलोकन से स्पष्ट हुआ कि प्रारंभ से अब तक प्राप्त एवं निष्पादित सेवाओं में जाति प्रमाण पत्र हेतु प्राप्त 6295 आवेदनों में से 6198, आय प्रमाण पत्र हेतु प्राप्त 10466 आवेदनों में से 10361, आवासीय प्रमाण पत्र हेतु प्राप्त 12104 आवेदनों में से 11939, दाखिल–खारिज हेतु प्राप्त 7686 आवेदनों में से 7485 एवं एल0पी0सी0 निर्गत करने से संबंधित प्राप्त 2753 आवेदनों में से 2747 आवेदनों का निष्पादन किया गया है, जो कुल का 98.27 प्रतिशत है।

7.0 पत्राचार :–

इस अंचल कार्यालय में प्राप्त और निर्गत पत्रो की पंजी अलग–अगल संधारित है।

प्राप्ति				निर्गत		
वर्ष	मुख्य	सामान्य	योग	मुख्य	सामान्य	योग
2011		694	694	11	943	954
2012		465	465	19	849	868
2013		147	147		349	349

8.0 लगान वसूली :–

इस अंचल का राजस्व लगाान वसूली वर्षवार निम्न प्रकार है :–

वर्ष	मांग	वसूली

2011	1690486=93	578439=00
2012	1223562=38	627912=00
2013		3455=00

उपरोक्त तालिका से स्पष्ट है कि मांग का सही ढंग से गणना नहीं की गयी है। मांग में बकाया को नहीं जोड़ा गया है जिस कारण मांग राशि कम दर्शाया गया है। अतः निदेश दिया गया कि हाल मांग एवं बकाया मांग की राशि को जोड़ कर वसूली हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करें। साथ ही वसूल की गयी राशि को अविलम्ब संबंधित जमा शीर्ष में जमा कराना सुनिश्चित करें।

अमानत शुल्क के रूप में वसूल की गयी राशि को साप्ताहिक रूप में संबंधित जमा शीर्ष में जमा करने का निदेश दिया गया।

9.0 सैरात :–

इस अंचल में सैरात पंजी संधारित है। अंचल अंतर्गत कुल 14 सैरात है जिसमें 6 सैरात की बंदोबस्ती की गयी है एवं शेष 05 सैरात अबंदोबस्त है जिसकी विभागीय वसूली की जा रही है। 3 सैरात से संबंधित सूचना अंचल अधिकारी के द्वारा नहीं दी जा सकी। उन्हें निदेश दिया गया कि कार्यालय में छानबीन कर पूर्ण विवरणी प्राप्त कर शत प्रतिशत सैरातों की बंदोबस्ती करते हुए अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।

10.0 दाखिल–खारिज :–

अंचल में दाखिल खारिज पंजी संधारित है। दाखिल–खारिज किए गए वर्षवार मामलों से संबंधित प्रतिवेदन निम्नवत् है :–

वर्ष	प्राप्त आवेदन	निष्पादित आवेदन	लंबित आवेदन
2011–12	4112	4112	0
2012–13	3410	3410	0
2013–14	596	531	65

वाद संख्या 307/13–14 के अभिलेख का अवलोकन किया। मौजा/थाना नं0 गोरा/08, खाता 46, खेसरा 590, रकबा एक कट्ठा श्रीमती रंजु देवी, पति मैनेजर साह, सा0 दुलारपट्टी, अंचल योगापट्टी के द्वारा डीड केबाला के माध्यम से क्रय किया गया है का नामांतरण से संबंधित स्वीकृति अंचल अधिकारी, योगापट्टी के द्वारा दिनांक 10.05.2013 को दिया गया है।

, वाद संख्या 192/13–14 के अभिलेख का अवलोकन किया। मौजा बहुअरवा के खाता 41, खेसरा 211, रकबा 0–12–1 की जमाबंदी संख्या 645 है जो रामजी प्रसाद के नाम से चलती है। राजस्व कर्मचारी के जांच के क्रम में पाया गया कि अनुमंडल पदाधिकारी, बेतिया सदर के आदेश पत्रांक 269, दिनांक 15.11.08 के द्वारा इस जमीन पर यथास्थिति बनाये रखने का आदेश है। उक्त के आलोक में इस वाद को अस्वीकृत किया गया है।

वाद संख्या 106/13–14 के अभिलेख का अवलोकन किया। मौजा विश्रामपुर, थानां नं 17, खाता 91, खेसरा 30 रकबा 0–2–0 डीड केबाला के माध्यम से वर्ष 2013 में श्री योगेन्द्र महतों के द्वारा क्रय किया गया है। जांच के क्रम में राजस्व कर्मचारी के द्वारा यह जमीन गैरमजरूआ मोकरीदार खाता की जमीन होने के कारण इस वाद को अस्वीकृत किया गया है। अंचल अधिकारी को निदेश दिया गया कि इस जमीन की निबंधन को रद्द करने हेतु सिविल न्यायालय में वाद दायर कर अग्रेतर कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

वाद संख्या 222/13–14 के अभिलेख का अवलोकन किया। मौजा पिपरपांती, थाना नं0 410, खाता 122, खेसरा 478, रकबा 19 धूर जमीन है, को राजस्व कर्मचारी के जांच के क्रम में यह भूमि गैरमजरूआ मालिक खाते की जमीन होने के कारण वाद को अस्वीकृत किया गया है। अंचल अधिकारी को निदेश दिया गया कि इस भूमि की निबंधन को रद्द करने हेतु सिविल न्यायालय में वाद दायर कर अग्रेतर कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

11.0 आपदा प्रबंधन :–

इस वर्ष 2013–14 में अग्निकान्ड से कुल 547 परिवार प्रभावित हुए हैं। इन सभी प्रभावितों के बीच नगद अनुदान मो0 2297400 रूपया का वितरण किया गया है। साथ ही गेंहू/चावल खाद्यान्न के रूप में दिया गया है। अंचल में राशि उपलब्ध नहीं रहने के कारण प्रखंड कार्यालय से राशि प्राप्त कर सहायता राशि वितरित किया गया है। आवंटन की मांग की गयी है, अंचल अधिकारी के द्वारा बताया गया। आवंटन प्राप्त होते ही राशि वापसी कर समायोजन सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।

12.0 महादलित :–

इस अंचल मे कुल 113 महादलित परिवारों के बीच गैर मजरूआ मालिक/आम जमीन कुल रकबा 3=39 डी0 के पर्चा का वितरण किया गया है। अंचल अंतर्गत यदि आम/मालिक जमीन उपलब्ध होने की स्थिति में नियमानुसार अन्य महादलितों को भी भूमि बंदोबस्ती करना सुनिश्चित करेंगे।

13.0 नजारत :–

इस अंचल कार्यालय में सामान्य रोकड़ पंजी एवं सहायक रोकड़ पंजी संधारित है। सहायक रोकड़ पंजी के अनुसार राशि निम्नवत् है :–

क्र	भीर्श का नाम	रा□ा	निदे□ा
1	2	3	4
1	2029 भूराजस्व सैरात – लगान	158930 = 07	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।
2	2029 भूराजस्व विविध	98357= 85	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।
3	2029 भूराजस्व वेतन	19808= 35	चेक के माध्यम से जमा कराकर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।
4	2245 सहाय	19942=00	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।
5	2055 ग्रामिण पुलिस	3085= 00	कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराकर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।
6	2071 पेंशन	990=00	जमा करें
7	क्षतिपूर्ति	04= 58	जमा करें
8	ब्याज पंजी	20776= 19	नियम के अनुसार ब्याज हेतु अलग से पंजी संधारित नहीं किया जाना है। ब्याज जिस मद की राशि से कमाया जाता है वह उसी का भाग बन जाता है। अतः सूद मद की राशि की मदवार गणना कर संबंधित मद में सूद की राशि को जमा कर दें। साथ ही अब जिस मद से सूद प्राप्त होगी उसी में उसे जमा करना सुनिश्चित करेंगे।
9	प्रखंड द्वारा ली गई अग्रिम	2972000=00	राशि की मांग करें। राशि प्राप्त होते ही प्रखंड कार्यालय को उपलब्ध कराकर समायोजन सुनिश्चित करायें।

कुल :–	कुल 32,93,994 = 04	

13.1 बैक खाता विवरणी :–

बैंक खाता वार विवरणी निम्न प्रकार है :–

क्र	बैंक का नाम	खाता संख्या	राशि	निदेश
1	2	3	4	5
1	एस0बी0आई0, बेतिया	11115895897	219009.13	
2	बैक ऑफ इन्डिया	66513	41625	खाता बंद कर राशि स्थानांतरित करें।
3	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इन्डिया	C.D. 33	98391 = 88	
4	बैंक द्वारा कटॉती – (कमीशन):–		5735 = 00	
5	ग्रामिण बैंक मिश्रौली	3552	23512 = 00	
6	अभिश्रव सामान्य		179570 = 00	
7	अग्रिम अस्थायी		12326 = 00	समायोजन सुनिश्चित करें।
8	अग्रिम नाव भाड़ा		1900 = 00	नोटिस निर्गत कर समायोजन सुनिश्चित करें।
9	अभिश्रव सहायय		2637924 = 00	समायोजन सुनिश्चित करें।
10	अग्रिम सहायय		9800 = 00	नोटिस निर्गत कर समायोजन सुनिश्चित करें।
11	अभीश्रव R.T.P.S		61766 = 00	आवंटन उपलबध कराया गया है। समायोजन सुनिश्चित करें।
12	नगद राशि		2434 = 00	
कुल :–			3293994 = 04	

उपरोक्त बैंक खाता को रिकन्सिलेशन कराकर एक सप्ताह के अंदर अनुपालन प्रतिवेदन अंचल अधिकारी प्रेषित करेंगे।

14.0 निश्कर्श :–

अंचल कार्यालय, योगापट्टी का वित्तीय प्रबंधन असंतोषप्रद है। राजस्व अभिलेखों का संधारण, कम्प्यूटरीकरण हेतु तैयारी पर अंचल अधिकारी को विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है।

दिए गए सभी निदेशों का अनुपालन निर्धारित समय सीमा के अंदर सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन प्रेषित करेंगे।

(श्रीधर सी०)
समाहर्ता,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक ..../गो0, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– अंचल अधिकारी, योगापट्टी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– अनुमंडल पदाधिकारी/भूमि सुधार उपसमाहर्ता, बेतिया सदर/प्रभारी पदाधिकारी, जिला राजस्व शाखा/वरीय प्रभारी, योगापट्टी प्रखंड/आई0टी0 मैनेजर, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :– अपर समाहर्ता, पश्चिम चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(श्रीधर सी०)
समाहर्ता,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक ..../गो0, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

(श्रीधर सी०)
समाहर्ता,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।