श्रीधर सी0, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया द्वारा दिनांक 14.03.2012 को मझौलिया प्रखण्ड एवं अंचल कार्यालय का किये गये निरीक्षण की टिप्पणी :–

1.0 उपस्थिति :–

निरीक्षण के समय प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, मझौलिया एवं अंचल अधिकारी, मझौलिया उपस्थित।

2.0 आर.टी.पी.एस. काउन्टर पर व्यवस्था :–

क्र०	चेक लिस्ट	
1	आई.टी. असिस्टेंट का नाम	श्री राजेश कुमार पाण्डेय
2	कार्यपालक सहायक (प्रखण्ड) का नाम	श्री राज कुमार श्रीवास्तव
3	कार्यपालक सहायक (अंचल) का नाम	श्री उपेन्द्र कुमार यादव
4	प्रखण्ड के प्रभारी सहायक का नाम	श्री सुभाष मिश्रा
5	अंचल के प्रभारी सहायक का नाम	श्री सुषमा हिलेरिन
6	कार्यपालक सहायक (प्रखण्ड) द्वारा अपना कम्प्यूटर का प्रयोग	स्वयं के लैपटॉप का प्रयोग
7	कार्यपालक सहायक (अंचल) द्वारा अपना कम्प्यूटर का प्रयोग	स्वयं के लैपटॉप का प्रयोग
8	कार्यपालक सहायक (प्रखण्ड) द्वारा अपना डाटाकार्ड कार्यरत अवस्था में का प्रयोग	कार्यरत एवं उपलब्ध
9	कार्यपालक सहायक (अंचल) द्वारा अपना डाटाकार्ड कार्यरत अवस्था में का प्रयोग	कार्यरत एवं उपलब्ध
10	निर्गत काउन्टर की संख्या	1 (एक)
11	प्राप्ति काउन्टर की संख्या	1 (एक)
12	विस्वान के पॉपरुम से सम्बद्धता	नहीं। जिला कोर्डिनेटर को सम्बद्धता सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।
13	नोटिस बोर्ड पर सेवा का प्रदर्शन करना	नोटिस बोर्ड उपलबध।

3.0 प्राप्त आवेदन पत्रों के हस्तानान्तरण की व्यवस्था :–

1.0 आर0टी0पी0एस0 काउंटर द्वारा पूर्व के माह का जो आवेदन उपलबध कराया गया है उसके प्राप्ति की लेखा व्यवस्थित ढ़ंग से संचिकाबद्ध कर नहीं रखा हुआ पाया गया। तिथिवार, विषयवार व्यवस्थित कर संधारण सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।

2.0 दिनांक 27.02.2012, 11.02.12. एवं 04.01.2012 को आर0टी0पी0एस0 काउंटर से प्राप्त आवेदन पत्र जिसे कार्यपालक सहायक द्वारा नामित सहायक को उपलब्ध कराया जाता है कि प्राप्ति सूची के रैण्डम जांच के क्रम में पाया गया कि प्राप्तिकर्त्ता का हस्ताक्षर सूची पर नहीं है। शेष सभी मामलों में प्राप्तिकर्त्ता का हस्ताक्षर है, तिथि अंकित है, परंतु व्यवस्थित रखा हुआ नहीं पाया गया।

3.0 दिनांक 23.01.2012 को प्राप्त आवेदन को दिनांक 25.01.2012 को नामित सहायक को हस्तान्तरित किया गया है। दिनांक 04.01.2012 को प्राप्त आवेदन उसी दिन हस्तांतरित किया गया है। रैण्डम जांच के दौरान अधिकतम एक दिन के विलम्ब से आवेदन कार्यालय को हस्तान्तरित किया हुआ पाया गया। कार्यपालक सहायक अंचल एवं प्रखण्ड को निदेश दिया गया कि प्रखण्ड एवं अंचल का रिकार्ड अलग–अलग संधारित करें।

4.0 दाखिल खारिज पंजी संधारित है परन्तु पंजी 27 विहित प्रपत्र में संधारित नहीं पाया गया। विहित प्रपत्र में पंजी 27 को संधारित कर विधिवत् प्रविष्टि सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया।

5.0 अंचल से संबंधित प्राप्त प्रमाण पत्रों की एक पंजी पर प्राप्ति अंकित कराया जा रहा है इसमें सभी जगह पर एकरूपता स्थापित करने की आवश्यकता है। **जिला स्थापना उप समाहर्त्ता इससे संबंधित आदेश निर्गत करना सुनिश्चित करेंगे।**

6.0 दाखिल खारिज की संधारित अभिलेख का अवलोकन किया। शुद्धि पत्र निर्गत किया हुआ पाया गया। वित्तीय वर्ष 2011–12 में अबतक कुल **4461** दाखिल खारिज वादों का निष्पादन किया गया, बताया गया।

आर.टी.पी.एस. काउन्टर से प्राप्त विभिन्न मामलों का सत्यापन किया गया जो निम्न प्रकार है :–

प्रकार	एल.पी.सी.	दाखिल खारिज	प्रमाण पत्र	पेंशन
निर्धारित समय अवधि खत्म होने के बाद के मामले	6		161	412
समय अवधि के अंतर्गत लंबित मामले	443		663	307
अधिकतम लंबित दिवस	– 7		– 35	–102

उपरोक्त से स्पष्ट है कि प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी के स्तर से काफी संख्या में आवेदनों का निष्पादन लंबित है। लंबित मामले के निष्पादन में प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी मझौलिया द्वारा अभिरूचि नहीं ली जाती है। अतः प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी, मझौलिया से उनकी अकर्मण्यता के संबंध में स्पष्टीकरण प्राप्त करें कि क्यों नहीं आर0टी0पी0एस0 नियम के अंतर्गत दण्ड निर्धारित कर राशि वसूल की जाय।

4.0 राजस्व वसूली :–

कुल लक्ष्य 1061888.47 के विरुद्ध आजतक 651744.20 रू0 की वसूली की गयी है जिसमें 801888.47 रू0 कोषागार में जमा करा दिया गया है। शेष 260000.00 रू0 को दिनांक 16.03.2012 तक कोषागार के जमा शीर्ष में जमा कराने का निदेश दिया गया।

5.0 नाव क्रय :–

वर्त्तमान वित्तीय वर्ष में नाव क्रय हेतु आपदा प्रबंधन विभाग द्वारा आवंटन उपलब्ध कराया गया है। अंचल अधिकारी द्वारा बताया गया कि उक्त राशि की निकासी अबतक नहीं की गयी है। उन्हें आपूर्त्तिकर्त्ता से नाव प्राप्त कर राशि की निकासी कर भुगतान करने का निदेश दिया गया।

6.0 अनयान्य :–

प्रखंड कार्यालय में वैट एवं टी.डी.एस. मद में की गयी कटौती को दिनांक 20.03.2012 तक चलान के माध्यम से जमा कराना सुनिश्चित करें।

(श्रीधर सी.)
जिला पदाधिकारी
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक ~~878~~ 378 / गो0, दिनांक 27-3-2012

प्रतिलिपि : प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, मझौलिया / अंचल अधिकारी, मझौलिया / जिला स्थापना उप समाहर्त्ता, बेतिया / जनशिकायत पदाधिकारी, बेतिया / प्रभारी पदाधिकारी, आर.टी.पी.एस., बेतिया / कोर्डिनेटर, विस्वान, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : उप विकास आयुक्त, बेतिया / अपर समाहर्त्ता, बेतिया / अनुमंडल पदाधिकारी, बेतिया / भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, बेतिया / आई.टी. मैनेजर, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(श्रीधर सी.)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक ~~878~~ 378 / गो. , दिनांक 27-3-2012

प्रतिलिपिः– आयुक्त, तिरहुत प्रमण्डल, मुजफ्फरपुर की सेवा में सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– अपर मिशन निदेशक, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः– प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

(श्रीधर सी.)
जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।