डा0बी0 राजेन्दर, भा0प्र0से0 जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया द्वारा दिनांक 16.12.2010 को किए गए समाहरणालय परिसर एवं शाखा का निरीक्षण टिप्पणी:–

01. जिला सांख्यिकी कार्यालय के निरीक्षण के क्रम में कार्यालय के उपरी तल पर जाने वाली सीढ़ी टूटा हुआ पाया गया। भवन निर्माण विभाग के कार्यपालक अभियंता इसकी जाच करें और मरम्मति के संबंध में आवश्यक कार्रवाई करें।

02. जिला सांख्यिकी कार्यालय के बाहर चापाकल लगा हुआ है, परंतु प्लेटफार्म नहीं रहने के कारण पानी इधर–उधर बह रहा है। चापाकल के पानी निकास हेतु नाली बनवाना आवश्यक है। कार्यपालक अभियंता, भवन इसे देखे और तुरंत निर्माण कार्य करायें।

03. सांख्यिकी कार्यालय के उत्तर में अवस्थित शौचालय द्वारा निकाला गया नाला गंदगी से भरा हुआ है। पानी परिसर से बाहर निकालने के लिए नाली की व्यवस्था नहीं थी। कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण इसे देखें और आवश्यक कार्रवाई करें।

04. योजना कार्यालय के निरीक्षण के क्रम में भवन में प्रवेश करने वाली सीढ़ी टूटा हुआ पाया गया जिसे ठीक करने की आवश्यकता है। कार्यपालक अभियंता, भवन निर्माण विभाग देखें और आवश्यक कार्रवाई करें। उक्त भवन के एक कमरे में कुर्सी, बेंच इत्यादि टूटी अवस्था में पाया गया। इस संबंध में नियमानुसार कार्रवाई कर उसका निष्पादन करना सुनिश्चित करेंगे।

05. निरीक्षण के क्रम में श्री जनार्दन प्रसाद सिंह, अवर योजना पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि सोलर लाईट जो योजना भवन के निचले तल पर पड़ा हुआ था, एजेंसी द्वारा ले जाकर लगाया गया है। निदेश दिया गया कि जहां–जहां सोलर लैम्प अधिष्ठापित किया गया है उसकी सूची प्राप्त कर भौतिक सत्यापन करायें।

06. सूचना भवन के उपरी तल जाने वाली सीढ़ी पर निर्वाचन से संबंधी पुराने कागजात पड़ा हुआ पाया गया। इस संबंध में पूर्व निरीक्षण में भी उप निर्वाचन पदाधिकारी को नियमानुसार निष्पादन करने हेतु निदेशित किया गया था। उपस्थित उप निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा आश्वासन दिया गया कि आज ही इसका निष्पादन कर दिया जायेगा।

07. सूचना भवन के हॉल में निर्वाचन संबंधी कागजात पड़ा हुआ पाया गया। उप निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा आश्वासन दिया गया कि इसका निष्पादन आज ही कर दिया जायेगा। निदेश दिया गया कि उस कागजात में आवश्यक को छांट कर व्यवस्थित कर दूसरे जगह रखें एवं अनावश्यक कागजात को नियमानुसार निष्पादन कर दें।

08. सांख्यिकी भवन एवं योजना भवन के बाहर भूमि समतल नहीं है, जिसे समतल करने की आवश्यकता है। कार्यपालक अभियंता, भवन उक्त भूमि को समतल करायेंगे।

09. समाहरणालय के पिछले भाग में स्थित जर्जर भवन को तोड़ दिया गया है परंतु ईंट बिखरा हुआ है। कुछ ईंट काम लायक है, जिसे संग्रह कर सुरक्षित रखने की आवश्यकता है। कार्यपालक अभियंता इसे एक जगह व्यवस्थित रूप से रखवायेंगे।

10. सूचना भवन के बगल से जो नाली निकाला गया है, उस नाली के पानी का निकास परिसर के बाहर तक नहीं है, भवन निर्माण विभाग के कार्यपालक अभियंता आवश्यक कार्रवाई करेंगे।

11. समाहरणालय भवन के पिछले परिसर में टेलीफोन का पोल लगा हुआ है। इसकी उपयोगिता प्रतीत नहीं हो रही है। जिला प्रबंधक, दूरसंचार इसे देखें अनावश्यक हो तो इसे हटवा दें।

12. निरीक्षण के क्रम में समाहरणालय मुख्य भवन का पिछला दरवाजा टूटा हुआ पाया गया जिसके मरम्मति की आवश्यकता है। जिला नजारत उप समाहर्त्ता मरम्मति करायेंगे। समाहरणालय के विभिन्न दीवारों पर अनावश्यक पोस्टर चिपका हुआ है, जिसे जिला नाजीर को हटाने का निदेश दिया गया।

13. समाहरणालय के सभी पदाधिकारियों के कार्यालय कक्ष एवं कार्यालय कमरों में कार्यालय का नाम, पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम से संबंधित बोर्ड लगाने का निदेश जिला नजारत उप समाहर्त्ता को दिया गया।

14. उप निर्वाचन पदाधिकारी के कार्यालय कक्ष में अनुपयुक्त डब्बा एवं कार्यालय मे बेतरतीब ढंग से कागजात पाये गये जिसे हटाने की आवश्यकता है। उप निर्वाचन पदाधिकारी आवश्यक कागजातों को वर्षवार, श्रेणीवार व्यवस्थित कर रखें एवं अनावश्यक कागजात को नियमानुसार निष्पादित करें।

15. तत्पश्चात जिला आपूर्ति शाखा, जिला सामान्य शाखा एवं जिला आपदा शाखा का निरीक्षण किया गया एवं सचिकाओं एवं कागजातों को व्यवस्थित ढंग से श्रेणीवार/वर्षवार रखने का निदेश दिया गया।

16. श्री समीर वर्मा, सहायक नाजीर द्वारा बताया गया कि समाहरणालय भवन की सुरक्षा हेतु नाईट गार्ड की आवश्यकता है। जिला पदाधिकारी द्वारा आदेश दिया गया कि हाल में अनुकंपा के आधार पर जो नियुक्ति हुई है, उसी में से किसी चतुर्थवर्गीय कर्मचारी को नाईटगार्ड के रूप में प्रतिनियुक्त करने की कार्रवाई जिला स्थापना उप समाहर्त्ता करेंगे।

17. जिला आपदा प्रबंधन शाखा के बगल के कमरे मे आपदा प्रबंधन जागरूकता संबंधी महत्वपूर्ण बोर्ड एवं पोलीथीन शीट्स पड़ा हुआ है। बोर्ड को लगाने के कार्रवाई की जाय। साथ ही पोलीथीन शीट्स को अनुमंडल पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी के पास भेजा जाए ताकि आवश्यकता पड़ने पर लोगों में बांटा जा सके। उक्त कमरा के बगल में जिला अभिलेखागार का बहुत सारा कागजात पड़ा हुआ है, जिसके निष्पादन की आवश्यकता है।

18. जिला आपदा प्रबंधन शाखा के बरामदे पर कागजात बंडल में बांधकर रखा हुआ है। जिला नजारत उप समाहर्त्ता इसे देखकर इसका निष्पादन करें।

19. जिला आपदा प्रबंधन शाखा के सामने चापाकल चालू अवस्था में है परंतु उसका प्लैटफार्म नहीं है। जिला नीलाम पत्र शाखा के सहायक श्री संजय कुमार द्वारा बताया गया कि उक्त चापाकल के बोरिंग की गहराई मात्र 40 फीट है, जिस कारण उसका पानी पीने लायक नहीं है। अतः कार्यपालक अभियंता इसकी जांच करें। आवश्यकता हो तो नए बोरिंग कर हैंडपंप का अधिष्ठापन करते हुए प्लेटफार्म का निर्माण सुनिश्चित करें।

20. समाहरणालय परिसर के गोलम्बर में एक चापाकल खराब हालत में पड़ा हुआ है, जिसे चालू करने की आवश्यकता है। कार्यपालक अभियंता इसे देखें और चालू कराने के लिए आवश्यक कार्रवाई करें।

Rajendra 27.12.2010

(बी राजेन्दर)
जिला पदाधिकारी
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक 2361/गो० दिनांक 27/12/10

प्रतिलिपि :— जिला आपूर्ति पदाधिकारी, बेतिया/जिला नजारत उप समाहर्त्ता, बेतिया/उप निर्वाचन पदाधिकारी, बेतिया/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, बेतिया/जिला योजना पदाधिकारी, बेतिया/प्रभारी पदाधिकारी, जिला आपदा/जिला अभिलेखागार/जिला सामान्य शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :— जिला प्रबंधक, दूरसंचार, बेतिया/कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, बेतिया/कार्यपालक अभियंता, भवन निर्माण प्रमंडल,बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :— अपर समाहर्त्ता, प० चम्पारण, बेतिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

Rajendra 27.12.2010

O/C

(बी राजेन्दर)
जिला पदाधिकारी
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।